

Allegato A_ Avviso pubblico

AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL’ART. 36, COMMA 2, LETT. a) DEL D.LGS 50/2016 E SS.MM.II, DEL SERVIZIO DI COORDINAMENTO PEDAGOGICO DEI SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA PRESSO GLI ASILI NIDI DELL’UNIONE DEI COMUNI LE TERRE DELLA MARCA SENONE. PERIODO 01.02.2023 – 31.12.2025

In esecuzione della determina del Dirigente Area Servizi Sociali e A.T.S. n.8 n. 532 del 21/12/2022, l’Unione dei Comuni “Le Terre della Marca Senone” intende effettuare una procedura di valutazione comparativa finalizzata al conferimento dell’incarico di coordinatore pedagogico di cui alla L.R. n. 20/2005 e al D.P. Reg. n. 0230/Pres del 4 ottobre 2011 presso gli asili nido dell’Unione dei Comuni “Le Terre della Marca Senone” per il periodo 01.02.2023 – 31.12.2025.

Il presente avviso non costituisce avvio di procedura di gara, né proposta contrattuale, essendo lo stesso esclusivamente finalizzato ad un’indagine di mercato, da intendersi quale mera indagine conoscitiva – e non formulazione di offerta – e, pertanto non vincola in alcun modo l’Unione.

L’Unione, a suo insindacabile giudizio, senza preavviso, si riserva la facoltà di sospendere, modificare e annullare la procedura relativa al presente avviso, in qualunque momento e qualunque sia lo stato di avanzamento della stessa, senza che gli interessati alla presente indagine possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

La presentazione di manifestazione di interesse costituisce espressa accettazione di quanto stabilito nel presente avviso.

La presente procedura sarà interamente gestita in modalità telematica, mediante l’utilizzo di piattaforma di negoziazione NET4MARKET, accessibile all’indirizzo:

https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_terredellamarca;

INFORMAZIONI RELATIVE ALLA PROCEDURA

1) AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE: UNIONE dei COMUNI “Le Terre della Marca Senone” – Ente capofila dell’Ambito Territoriale Sociale n. 8 – Sede legale presso Comune di Senigallia - Piazza Roma 8 – 60019 Senigallia – C.F.: **02788480420** - **Codice AUSA 0000607129** – pagina web: www.letterdellamarcasenone.it – PEC: protocollo@pec.letterdellamarcasenone.it, di seguito Unione;

2) RUP - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Sede legale ed amministrativa
Piazza Roma, 8 - 60019 - Comune di Senigallia (An) - P.IVA, C.F.: 02788480420
protocollo@pec.letterdellamarcasenone.it - info@letterdellamarcasenone.it

Sede Area Servizi Sociali e Ambito Territoriale Sociale 8
Piazza Roma, 23 - 60012 - Comune di Trecastelli (An) - Tel. 071 795951

**UFFICIO PROGRAMMAZIONE
E GESTIONE SERVIZI SOCIALI
COORDINAMENTO D'AMBITO**

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP), ex art. 31 del Codice, è il Responsabile dell'Ufficio Programmazione e Gestione Servizi Sociali Coordinamento d'Ambito, Giuseppina Campolucci - Piazza Roma 23 – Comune di Trecastelli – Municipalità di Monterado - tel. 071-7959534, Fax 071-7959550 email: g.campolucci@leterredellamarcasenone.it;

3) DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Il Direttore dell'esecuzione del contratto è il Dirigente dell'Area Servizi Sociali e Ambito Territoriale Sociale n.8, Piazza Roma 23 – Comune di Trecastelli – Municipalità di Monterado - tel. 071-7959534, Fax 071-7959550, e-mail: info@leterredellamarcasenone.it;

4) FINALITA' DELL'AVVISO: secondo quanto previsto dalla Legge Regionale 9/2013 "Disciplina per la realizzazione e gestione dei servizi per l'infanzia, per l'adolescenza e per il sostegno alle funzioni genitoriali e alle famiglie e modifica della Legge regionale 12 aprile 1995, n. 46 concernente: "Promozione e coordinamento delle politiche di intervento in favore dei giovani e degli adolescenti", il servizio oggetto della presente procedura si esplica negli ambiti di intervento di seguito dettagliati e nei relativi obiettivi:

- ✓ realizzazione degli indirizzi dell'Unione per quanto attiene alla promozione di una cultura dell'infanzia, al progetto educativo e alla qualità dei servizi secondo la normativa vigente e i Regolamenti dell'Ente;
- ✓ programmazione e organizzazione dell'attività educativa e del personale, elaborando ipotesi pedagogiche, definendo le linee metodologiche ed individuando gli strumenti di verifica, fornendo anche indirizzi e supporto tecnico al personale con riferimento all'aspetto educativo e pedagogico, alla gestione e organizzazione della formazione e dell'aggiornamento, alla promozione di un buon clima all'interno dei gruppi di lavoro, gestione del confronto e dello scambio di esperienze;
- ✓ realizzazione degli obiettivi educativi e supporto alla progettazione relativa ai servizi;
- ✓ organizzazione e gestione delle riunioni con i genitori su tematiche discusse in sede di programmazione;
- ✓ collaborazione nel coordinamento e partecipazione con il Coordinamento pedagogico regionale con il Tavolo di Coordinamento dell'ambito Territoriale Sociale 8;
- ✓ collaborazione con l'Unione nella programmazione/valutazione del sistema integrato dei Servizi per la Prima Infanzia;
- ✓ definizione di indirizzi e criteri di sviluppo e di qualificazione del sistema dei servizi educativi presenti sul territorio e dei rapporti con le altre istituzioni presenti sul territorio, per quanto concerne l'educazione, la formazione e i progetti di continuità;
- ✓ supporto nell'elaborazione di atti regolamentari dell'Ente;
- ✓ elaborazione di materiale informativo sui servizi del territorio;
- ✓ promozione della verifica e dell'innovazione delle strategie educative, nonché di quelle relative alla partecipazione delle famiglie e ai percorsi di educazione familiare;

- ✓ sviluppo e coordinamento dell'utilizzo, da parte dei servizi del territorio, degli strumenti per l'osservazione, la documentazione e la valutazione delle esperienze educative, nonché dell'impiego di strumenti di valutazione della qualità e monitoraggio dei relativi risultati;
- ✓ promozione della continuità educativa da zero a sei anni, anche attraverso il coinvolgimento dei referenti della scuola dell'infanzia;
- ✓ raccordo con l'azienda unità sanitaria ASUR per tutti gli ambiti di competenza.

5) DURATA: la durata del servizio è stabilita dal 01.02.2023 al 31.12.2025 e comunque dalla data di aggiudicazione.

6) VALORE DELL'AFFIDAMENTO: il valore presunto complessivo dell'affidamento è pari ad 42.000,00 oltre IVA se e in quanto dovuta, di cui:

- € 36.000,00 oltre IVA se e in quanto dovuta, per il servizio di coordinamento pedagogico;
- € 6.000,00 oltre IVA se e in quanto dovuta, per iniziative ed attività inerenti all'affidamento e attrezzature necessarie all'espletamento del servizio;

Il presente affidamento è finanziato

- dalla Delibera n. 1325 del 17 ottobre 2022 avente ad oggetto: "D.l.gs. 13 aprile 2017, n. 65 - Approvazione degli indirizzi e dei criteri regionali finalizzati alla predisposizione del Programma regionale degli interventi per la promozione del sistema integrato dei servizi di educazione e istruzione dalla nascita a 6 anni di età (Fondo Nazionale) – annualità 2022";
- e dal Decreto n. 114 del 27 ottobre 2022 avente ad oggetto "D.l.gs. 65/2017 – D.G.R. 1325 del 17/10/2022 - Riparto Fondo nazionale per il sistema integrato di educazione e istruzione dalla nascita a 6 anni di età – ANNUALITA' 2022 - € 6.022.494,43" e relativi allegati;

L'affidamento è subordinato al finanziamento di cui alla normativa sopra indicata.

7) SEDE DELL'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO: Le sedi interessate dell'attività oggetto del servizio sono le seguenti:

DENOMINAZIONE	LOCALITÀ
ASILO NIDO "LE CONCE"	località Conce di Arcevia
CENTRO INFANZIA "GHEOS"	Via Soccorso n. 1, Ostra Vetere
ASILO NIDO "GIACOMO MARIETTA CESARINI ROMALDI"	Viale della Murata, Corinaldo
ASILO NIDO "LA TAVOLOZZA"	Via Giovanni XXIII, Ostra
ASILO NIDO "LE MIMOSE"	Via dei Gerani n. 16, Senigallia
ASILO NIDO "LA CANNELLA"	Strada Roncitelli n. 72, Senigallia
ASILO NIDO "PRATO VERDE"	Via Pierelli n. 1, Senigallia
CENTRO INFANZIA "LE FAVOLE"	Via Montessori n. 1 Montignano, Senigallia

CENTRO INFANZIA "LE NUVOLE"	Via Botticelli n. 1, Cesanella, Senigallia
CENTRO INFANZIA "IL GIARDINO DEI FOLLETTI"	Viale 1° Maggio, loc. Ponte Rio di Trecastelli;

L'articolazione delle attività, orari e giornate di lavoro sarà concertata con le figure preposte dall'ufficio.

E' inoltre richiesta la presenza presso la sede dell'Ufficio Programmazione e Gestione Servizi Sociali Coordinamento d'Ambito ogni qualvolta se ne verifichi la necessità.

Tutti gli spostamenti finalizzati all'esecuzione delle attività verranno eseguiti con l'uso dei mezzi propri.

8) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE: Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti individuati all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., che abbiano i seguenti requisiti:

a) Requisiti di ordine generale:

- Insussistenza, in capo al concorrente, delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.;
- essere in regola, secondo la vigente normativa, in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro – D.Lgs. 81/08;
- essere in regola con gli adempimenti di cui alla L. 68/99 (qualora ne sussista l'obbligo);

**b) Requisiti di idoneità professionale - art. 83, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.:
per le cooperative sociali**

- iscrizione al Registro della Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato per attività inerenti il presente avviso o in altro registro nazionale;
- iscrizione all'albo regionale delle cooperative sociali ai sensi della L.R. 34/2001. Per le cooperative o enti che non hanno sede nella regione Marche si chiedono pari requisiti;

per liberi professionisti:

- di essere iscritto in apposito albo professionale _____

oppure

- sussiste l'obbligo di iscrizione ad albo professionale

c) Requisiti di capacità tecnica e professionale – art. 83, comma 1, lett. c) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.:

- non essere gestore di alcun Servizio educativo per la prima infanzia (0-3 anni) al momento della pubblicazione del presente avviso nel territorio dell'ATS 8;
- disponibilità nella propria struttura organizzativa di uno o più soggetti che verranno preposti all'espletamento del servizio in possesso di uno dei seguenti titoli di studio, ai sensi del D.M. 270/2004:
 - LM-50 (Programmazione e gestione dei servizi educativi);

- LM-57 (Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua);
- LM-85 (Scienze Pedagogiche);
- LM-93 (Teorie e metodologie dell'e-learning e della media education)

oppure di corrispondente titolo di laurea equiparato (laurea specialistica o diploma di laurea del vecchio ordinamento) secondo quanto previsto nel Decreto Interministeriale 9 luglio 2009. Ai sensi dell'art. 2 del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009.

- aver maturato nell'ultimo triennio (conclusi o in corso) affidamenti per lo stesso servizio oggetto della presente procedura presso servizi educativi degli enti pubblici e/o servizi per la prima infanzia privati accreditati e impiegare, per l'esecuzione del servizio, personale con esperienza di lavoro di almeno tre anni educativi presso servizi educativi degli enti pubblici e/o servizi per la prima infanzia accreditati.

Tutti i requisiti sopra elencati devono sussistere al momento della richiesta di partecipazione alla manifestazione di interesse.

La mancanza anche di uno dei requisiti sopra descritti è causa di esclusione dalla procedura di cui al presente avviso.

9) PROCEDURA DI GARA E AGGIUDICAZIONE: l'affidamento del servizio avverrà mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. sulla base della valutazione dei progetti presentati dai soggetti che hanno aderito alla manifestazione di interesse. L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi degli artt. 60 e 95, commi 3 e 7 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., da valutarsi esclusivamente sulla base dei criteri di valutazione di natura qualitativa.

N	CRITERIO	Punteggio (max)
1	comprovata esperienza nello svolgimento del servizio di coordinamento pedagogico dei servizi per l'infanzia 0-3 anni <i>da 3 a 4 anni educativi punti 2</i> <i>da 5 a 7 anni educativi punti 6</i> <i>da 8 a 10 anni educativi punti 10</i> <i>oltre 10 anni educativi punti 15</i>	15
2	Rispondenza del progetto alle caratteristiche richieste nella presente procedura	75

3	Programmazione di interventi ed attività aggiuntivi per la elaborazione di materiale informativo sui servizi del territorio e la promozione della continuità educativa da zero a sei anni	10
TOTALE		100

Saranno ammesse esclusivamente le proposte progettuali che totalizzeranno almeno 75 punti. Si potrà procedere all'affidamento anche in presenza di una sola candidatura ritenuta valida e congrua.

L'Unione si riserva la facoltà di non procedere ad aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea all'oggetto del contratto.

10) COMMISSIONE GIUDICATRICE

Per la valutazione delle proposte progettuali sarà nominata una commissione giudicatrice, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

La Commissione è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del D.Lg.50/2016 e s.m.i..

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

11) VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi.

Ad avvenuta chiusura della fase di valutazione tecnica, la commissione renderà visibile ai concorrenti i punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

La graduatoria verrà pubblicata con l'indicazione del punteggio tecnico e quindi complessivo, assegnato.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo si procederà mediante sorteggio telematico in seduta pubblica.

12) FORMA CONTRATTUALE:

L'affidamento sarà regolato da apposito contratto tra le parti. Al contratto sarà allegata l'offerta tecnica che ne costituirà parte integrante.

In caso di parità di punteggio complessivo tra candidati, sarà data precedenza nella graduatoria al candidato più giovane di età.

Il Soggetto Aggiudicatario, prima della sottoscrizione del contratto, deve presentare all'Unione copia di specifica polizza di Responsabilità Civile Professionale stipulata. La polizza dovrà inoltre espressamente prevedere la garanzia postuma minima di anni 2.

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti e conseguenti alla stipula del contratto sono a carico dell'incaricato.

13) MODALITA' E TERMINE PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

Per l'acquisizione delle domande di partecipazione l'Unione si avvale della piattaforma telematica di negoziazione, accessibile al seguente indirizzo:

https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_terredellamarca

I soggetti interessati a partecipare alla procedura dovranno inviare la propria candidatura, utilizzando il modello allegato al presente avviso (*Allegato B__Domanda di Partecipazione*), esclusivamente a mezzo del portale Net4Market e solo dopo essersi registrati ed accreditati sulla piattaforma, per l'indagine di mercato in oggetto. Una volta effettuata la registrazione ed ottenuto l'accredito, occorre abilitarsi all'indagine di mercato. Il termine perentorio per la presentazione delle istanze è fissato alle ore 14:00 del 10.01.2023.

La domanda di partecipazione, redatta utilizzando il modello *Allegato B__Domanda di Partecipazione* da compilare in ogni sua parte, dovrà essere sottoscritta con firma digitale.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata la proposta progettuale redatta secondo le seguenti specifiche:

La Proposta Progettuale si compone di una **relazione**, sottoscritta dal legale rappresentante, di non più di n. 2 fasciate in formato A 4, carattere "Times New Roman" grandezza 12, interlinea singola, ivi incluso l'eventuale frontespizio, con indicazione di tutto quanto necessario per la valutazione della qualità del servizio offerto in relazione agli ambiti ed obiettivi dettagliati al punto 4) del presente Avviso.

La domanda, unitamente alla relazione, caricate a sistema, dovranno, altresì, essere corredate obbligatoriamente dalla copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (se l'istante è cittadino extracomunitario, alla domanda dovrà essere allegata anche copia del titolo di soggiorno). L'invio di copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore non è obbligatorio se la domanda e il curriculum allegato sono resi secondo le modalità di cui all'art. 65, comma 1, lettere a), b), c-bis) del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.

14) SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: ore 14:00 del 10/01/2023;

15) PUBBLICAZIONI: Il presente avviso verrà pubblicato per 21 giorni:

- sul profilo del committente: www.letterredellamarcasenone.it nell'apposita sezione "Atti e documenti - Bandi di gara" e nella sezione "Amministrazione Trasparente" dell'Unione dei Comuni;
- sulla piattaforma telematica accessibile al seguente indirizzo:
https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_terredellamarca;

16) AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI: ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii e al nuovo regolamento (UE) del Parlamento Europeo e del Consiglio del 7 aprile 2016 n. 679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione dei dati, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento della idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi. Si informa che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici anche con strumenti informatici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad essa connesse. I dati non verranno comunicati a terzi. Gli interessati, con la presentazione della manifestazione d'interesse, acconsentono al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D. Lgs. 196/03 e ss.mm.ii e al nuovo regolamento (UE) n.679/2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione dei dati, per tutte le fasi procedurali.

17) CHIARIMENTI: È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare, esclusivamente attraverso la sezione "Chiarimenti", all'interno della piattaforma telematica entro **le ore 14:00 del 05.01.2023**.

Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento nel predetto ambiente.

18) DISPOSIZIONI FINALI:

RUP – Responsabile Unico del Procedimento – Responsabile dell'ufficio programmazione e gestione servizi sociali coordinamento di Ambito, Giuseppina Campolucci – Piazza Roma 23 – Comune di Trecastelli – Municipalità di Monterado – TEL. 0717959524 / 07179595240 Email: g.campolucci@letterredellamarcasenone.it.

Allegati:

Allegato "B" _ *Domanda di partecipazione*

Allegato "C" _ *Disciplinare telematico*

Trecastelli,

Il Dirigente

Area Servizi Sociali e A.T.S. n. 8

Mandolini Maurizio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il
documento cartaceo e la firma autografa