



UNIONE dei COMUNI
Arcevia Barbara Ostra
Ostra Vetere Senigallia
Serra de' Conti Trecastelli

DOMANDA PER L'ASSEGNAZIONE DI UN ALLOGGIO ERP - ANNO 2021 - MANUALE D'USO - CITTADINO

**AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI UN ALLOGGIO DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA
SOVVENZIONATA NEI COMUNI DI ARCEVIA, BARBARA, CASTELLEONE DI SUASA, CORINALDO, OSTRA,
OSTRA VETERE, SENIGALLIA, SERRA DE' CONTI E TRECATELLI**

[Le Terre della Marca Senone]

[08/03/2021]

PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DEGLI ASPIRANTI ALL'ASSEGNAZIONE

FRONT OFFICE

1

Sede legale ed amministrativa
Piazza Roma, 8 - 60019 - Comune di Senigallia (An) - P.IVA, C.F. 02788480420
protocollo@pec.letterdellamarcasenone.it - info@letterdellamarcasenone.it

Sede Area Servizi Sociali e Ambito Territoriale Sociale 8
Piazza Roma, 23 - 60012 - Comune di Trecastelli (An) - Tel. 071 795951

**UFFICIO PROGRAMMAZIONE
E GESTIONE SERVIZI SOCIALI
COORDINAMENTO D'AMBITO**

Sommario

Link di accesso alla piattaforma.....	3
Avvisi e Bandi/Graduatorie	4
Nuova Richiesta.....	5
Dati Richiedente/Dati Beneficiario.....	6
Dati Obbligatorie.....	7
Dichiarazioni.....	8
Documenti.....	9
Riepilogo.....	10
Comunicazioni/Informazioni.....	11



SENIGALLIA

SERVIZI ONLINE



Benvenuto nel portale dei servizi online del SENIGALLIA
Se sei già in possesso delle credenziali di accesso clicca il pulsante "Accedi al portale":

- per effettuare domanda di iscrizione on-line ai servizi
- per consultare le istanze inviate
- per inviare o ricevere comunicazioni
- per effettuare i pagamenti
- per consultare l'estratto conto

AREA RISERVATA



Entra con SPID

SPID È IL SISTEMA DI ACCESSO CHE CONSENTE DI UTILIZZARE, CON UN'IDENTITÀ DIGITALE UNICA, I SERVIZI ONLINE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E DEI PRIVATI ACCREDITATI. SE SEI GIÀ IN POSSESSO DI UN'IDENTITÀ DIGITALE, ACCEDI CON LE CREDENZIALI DEL TUO GESTORE. SE NON HAI ANCORA UN'IDENTITÀ DIGITALE, RICHIEDILA AD UNO DEI GESTORI.

Entra con CNS / TS-CNS / CIE

LA CARTA NAZIONALE DEI SERVIZI (CNS) È UNA SMART CARD PER ACCEDERE AI SERVIZI ONLINE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE SU TUTTO IL TERRITORIO NAZIONALE. LA TS-CNS OLTRE AI SERVIZI SANITARI NORMALMENTE OFFERTI DALLA TESSERA SANITARIA PERMETTE L'ACCESSO AI SERVIZI IN RETE OFFERTI DALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE IN ASSOLUTA SICUREZZA E NEL RISPETTO DELLA PRIVACY. PER USARE LA TESSERA SANITARIA COME CNS ED ACCEDERE AI SERVIZI PUBBLICI ON-LINE, È NECESSARIA L'ATTIVAZIONE PRESSO UNO DEGLI SPORTELLI ABILITATI PRESSO LA PROPRIA REGIONE DI APPARTENENZA. PER UTILIZZARE LA CARTA D'IDENTITÀ ELETTRONICA (CIE), CLICCARE QUI PER IL DOWNLOAD DELL'APPOSITA APPLICAZIONE.

Nome utente*

Password*

Hai dimenticato la password?

ACCEDI AL PORTALE

Link di accesso alla pagina Sicare <https://ambitosociale8.sicare.it/sicare/benvenuto.php>

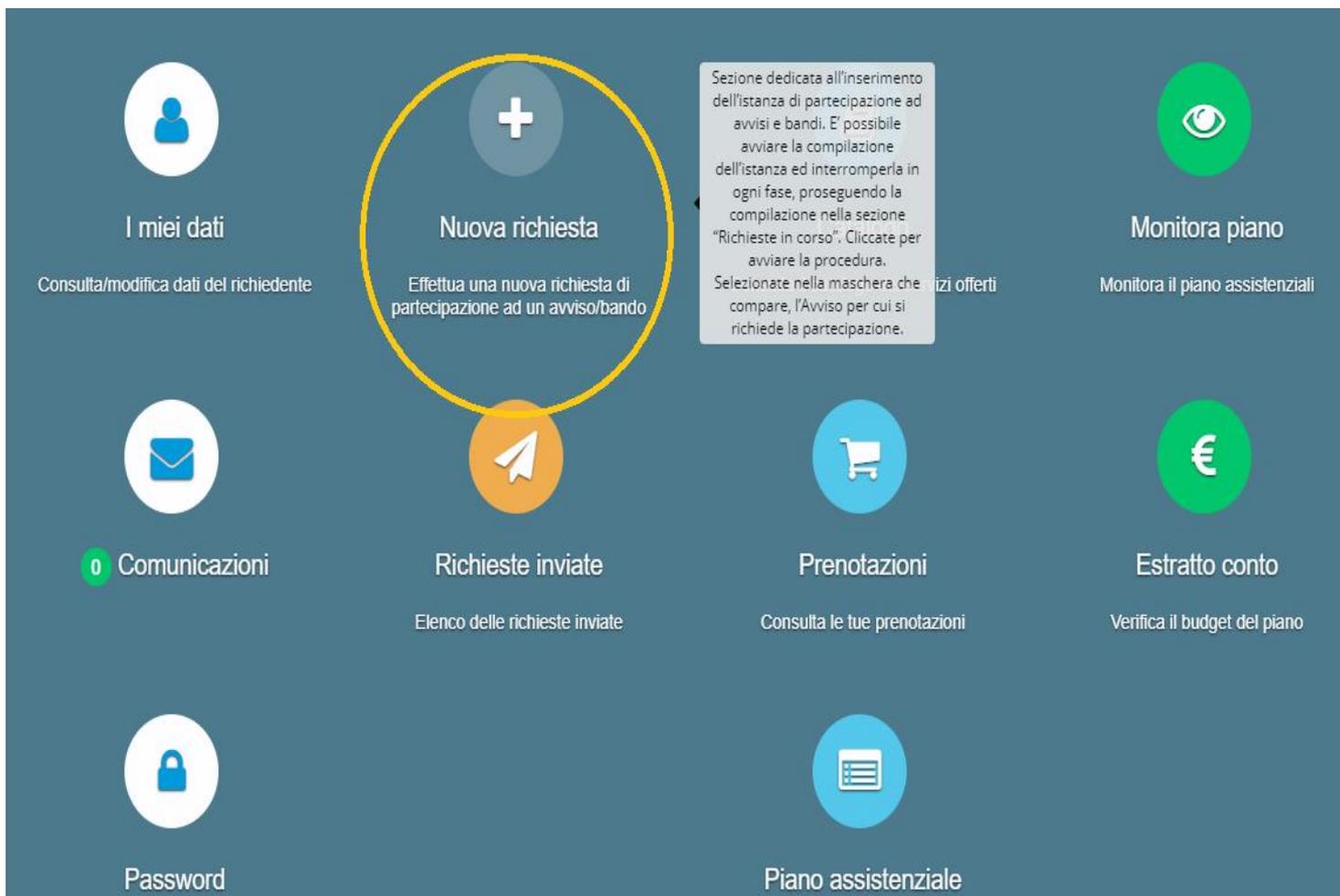
Per accedere alla piattaforma SELEZIONARE il tasto REGISTRARSI e servirsi dei codici che sono arrivati per e-mail.

In alternativa usare lo SPID personale.

Si ricorda che per poter accedere alla piattaforma, bisogna usare come browser Chrome  in alternativa scaricarlo al seguente Link:

https://www.google.it/intl/it/chrome/?brand=QCDH&gclid=EAIaIQobChMIs-zimNSg7wIVEuh3Ch0CawYyEAAYASAAEgLPsfD_BwE&gclsrc=aw.ds

Avvisi e Bandi



Selezionare l'icona "Nuova Richiesta".

Sezione dedicata all'inserimento dell'istanza di partecipazione ad avvisi e bandi. E' possibile avviare la compilazione dell'istanza ed interromperla in ogni fase, proseguendo la compilazione nella sezione "Richieste in corso".

Cliccate per avviare la procedura. Selezionare nella maschera che compare l'Avviso per cui si richiede di partecipare.

Nuova richiesta

Per l'inserimento di una nuova richiesta devono essere compilati i campi richiesti (nominativo richiedente, nominativo beneficiario) e procedere con il salvataggio.

Nuova richiesta

✖ chiudi

Avviso/bando	Descrizione estesa	Scade il		
DOMANDA PER L'ASSEGNAZIONE DI UN ALLOGGIO ERP - ANNO 2021	DOMANDA PER L'ASSEGNAZIONE DI UN ALLOGGIO ERP - ANNO 2021	07/05/2021 - 23:59	Domande in bozza ▾	+ Nuova richiesta



N.B.

Una volta salvata la maschera dei dati anagrafici, sono attivate le sezioni per l'inserimento di ulteriori dati:

- Domanda presenta da
- Richiedente
- Dati obbligatori
- Dichiarazioni
- Documenti
- Riepilogo
- Comunicazioni

Dati Richiedente/Dati Beneficiario

In questa sezione andremo a compilare i campi mancanti o a correggere laddove necessario.

Nuova richiesta

[← Indietro](#) [✖ Chiudi](#)



Domanda presentata da

Cognome:	<input type="text" value="COGNOME"/>	Nome:	<input type="text" value="NOME"/>
Nazionalità:	<input type="text" value="NAZIONALITA'"/>	Genere:	<input type="text" value="GENERE"/>
Luogo di nascita:	<input type="text" value="LUOGO DI NASCITA"/>	Provincia di nascita:	<input type="text" value="PROVINCIA DI NASCITA"/>
Data di nascita:	<input type="text" value="DATA DI NASCITA"/>	Codice fiscale:	<input type="text" value="CODICE FISCALE"/>
Indirizzo:	<input type="text" value="INDIRIZZO"/>	Civico:	<input type="text" value="NUMERO CIVICO"/>
Città:	<input type="text" value="CITTA'"/>	Provincia:	<input type="text" value="PROVINCIA"/>
Cellulare:	<input type="text" value="NUMERO DI CELLULARE"/>	Altro recapito:	<input type="text"/>

[Salva e continua](#)

Step 1 di 6

Per continuare "SALVA E CONTINUA"

[Avanti →](#)

N.B.
Per un corretto inserimento dell'anagrafica è necessario compilare tutti i campi come da immagine:

- CENTRO TERRITORIALE
- COGNOME
- NOME
- GENERE
- CODICE FISCALE
- NAZIONE DI NASCITA
- 1° CITTADINANZA
- CITTA'
- PROVINCIA
- INDIRIZZO
- RECAPITO TELEFONICO
- INDIRIZZO MAIL

Dati Obbligatori

In questa sezione si compilano i vari campi richiesti dal bando; il sistema, in base alla tipologia di situazione, genera in automatico un punteggio che farà fede per partecipare alla graduatoria. Si raccomanda in ogni caso di verificare sempre i dati inseriti prima di procedere al salvataggio.

Nuova richiesta

← Indietro × chiudi

Step 3 - Dati obbligatori

Dati obbligatori - Punteggio 0

- il Regolamento per la determinazione dei criteri e delle modalità di assegnazione alloggi di edilizia residenziale pubblica sovvenzionata approvato dal Consiglio dell'Unione con delibera n. 14 del 16.09.2020;

CHIEDE

di poter conseguire l'assegnazione di un alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica Sovvenzionata nel rispetto della disciplina legislativa e regolamentare vigente in materia presso il Comune di*:

A tal fine, ai sensi degli artt. 46-75-76 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di affermazioni false o contenenti dati non veritieri,

DICHIARA

quanto segue:

di essere cittadino*:

di*:

Si ricorda, inoltre, di avere sottomano tutti i documenti per partecipare al bando; diversamente il sistema salverà la richiesta in bozza fino al momento della sua compilazione.

In questa sezione è possibile inserire diverse categorie di paese che necessitano di ulteriori certificazioni per poter partecipare la bando.

Per altre informazioni consultare "l'Avviso"

Dichiarazioni

Nuova richiesta

← Indietro ✖ chiudi



Dichiarazioni

Seleziona tutti NO

di essere a conoscenza che i requisiti previsti dalla L.R. 36/2005 e s.m.i., dal Regolamento e dall'Avviso Pubblico, devono essere posseduti dal sottoscritto e, limitatamente a quelli di cui alle lett. c) ed e) del precedente comma, anche da tutti i componenti del nucleo familiare al momento della presentazione della domanda e debbono permanere al momento dell'assegnazione e successivamente nel corso della locazione	<input type="checkbox"/> NO
di essere consapevole che saranno escluse le domande per le quali non risulta presente in banca dati INPS la DSU I see entro il termine di scadenza dell'Avviso pubblico o comunque non regolarizzata entro il termine indicato dall'ufficio con apposita comunicazione	<input type="checkbox"/> NO
che la presentazione della presente istanza a valere sull'Avviso pubblicato in data 01.03.2021 comporta l'accettazione di tutte le norme contenute nello stesso	<input type="checkbox"/> NO
che l'Unione può 'riservarsi la facoltà', a suo insindacabile giudizio, di revocare, modificare o annullare il presente Avviso pubblico, prima della scadenza, qualora ne ravvedesse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che per questo i soggetti richiedenti possano vantare dei diritti nei confronti dell'Unione medesima	<input type="checkbox"/> NO
che l'Unione può 'riservarsi, inoltre, la possibilità' di apportare, con successivi atti, eventuali modifiche o integrazioni alle procedure descritte nel presente Avviso pubblico, a seguito di future evoluzioni della normativa applicabile.	<input type="checkbox"/> NO
di essere a conoscenza che l'Unione, ai sensi dell'art. 23 del Regolamento, può effettuare i dovuti controlli circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini della partecipazione al bando, anche d'intesa con l'Agenzia delle Entrate e con la Guardia di Finanza. In caso di dubbia attendibilità delle dichiarazioni rese, l'Unione richiede all'interessato la documentazione. Qualora il cittadino si rifiuti, in sede di controllo, di presentare la documentazione richiesta, la domanda viene esclusa.	<input type="checkbox"/> NO
di impegnarsi a comunicare, all'ufficio competente, per iscritto eventuali variazioni di indirizzo o recapito come sopra indicati, consapevole che la mancata comunicazione della variazione di domicilio e' diretta responsabilità dell'aspirante ed esime l'Unione da ogni e qualsiasi responsabilità relativa alla mancata comunicazione di notizie in ordine ai procedimenti attivati	<input type="checkbox"/> NO

Salva e continua

Step 4 di 6

← Indietro Avanti →

Selezionare le parti interessate, cliccare "salva" e "avanti".

Sede legale ed amministrativa
Piazza Roma, 8 - 60019 - Comune di Senigallia (An) - P.IVA, C.F. 02788480420
protocollo@pec.letterredellamarcasenone.it - info@letterredellamarcasenone.it

Sede Area Servizi Sociali e Ambito Territoriale Sociale 8
Piazza Roma, 23 - 60012 - Comune di Trecastelli (An) - Tel. 071 795951

**UFFICIO PROGRAMMAZIONE
E GESTIONE SERVIZI SOCIALI
COORDINAMENTO D'AMBITO**

Documenti

In questa sezione verranno caricati i documenti inerenti al bando. Si ricorda che non tutti i campi sono obbligatori, mentre un mancato caricamento non permetterà l'invio della domanda.

Nuova richiesta

← Indietro × Chiudi



Documenti		
allegare apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà* attestante le fonti di sostentamento*	SI	Nessun documento allegato
Altri documenti	NO	Nessun documento allegato
Certificazione competente Servizio ASUR AV2 alloggio improprio o dichiarazione di aver richiesto la certificazione al competente Servizio ASUR AV2 entro i termini stabiliti dall'avviso	NO	Nessun documento allegato
Certificazione competente Servizio ASUR AV2/Ufficio Tecnico Comunale alloggio non accessibile o dichiarazione di aver richiesto la certificazione al competente Servizio ASUR AV2/Ufficio Tecnico Comunale	NO	Nessun documento allegato
Certificazione Servizio competente Servizio ASUR Av2 alloggio ant igienico o dichiarazione di aver richiesto la certificazione al competente Servizio ASUR AV2 entro i termini stabiliti dall'avviso	NO	Nessun documento allegato
Certificazione Servizio competente Servizio ASUR Av2 alloggio inadeguato o dichiarazione di aver richiesto la certificazione al competente Servizio ASUR AV2 entro i termini stabiliti dall'avviso	NO	Nessun documento allegato
Copia del contratto di locazione, regolarmente registrato*	SI	Nessun documento allegato
Copia del provvedimento esecutivo di sfratto/sgombero	NO	Nessun documento allegato
Copia del titolo di soggiorno in corso di validità* ovvero copia della ricevuta di rinnovo	NO	Nessun documento allegato
Copia del verbale medico-legale di accertamento dell'invalidità* civile	NO	Nessun documento allegato
Copia fotostatica del documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità*, solo se la domanda viene presentata tramite il servizio di supporto ed assistenza	NO	Nessun documento allegato
Copia sentenza di separazione omologata o sentenza di divorzio complete delle "condizioni" stabilite	NO	Nessun documento allegato
dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà* attestante le fonti di sostentamento del nucleo familiare *	SI	Nessun documento allegato

Step 5 di 6

← Indietro Avanti →

Riepilogo

In questa sezione verrà visualizzato se abbiamo caricato i dati correttamente o se manca qualcosa. Possiamo stampare una copia della domanda generata dal sistema in modo da poter controllare i dati inseriti e averne una copia.

Nuova richiesta
← Indietro ✖ Chiudi



Invia richiesta

Step 1 - Dati richiedente	✖ Incompleto
Step 2 - Dati beneficiario	✔ Completo
Step 3 - Dati obbligatori	✖ Incompleto
Step 4 - Dichiarazioni	✖ Incompleto
Step 5 - Documenti	✖ Incompleto

- ➔ dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante le fonti di sostentamento del nucleo familiare
- ➔ Copia del contratto di locazione, regolarmente registrato
- ➔ allegare apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante le fonti di sostentamento

Invia richiesta
Stampa richiesta

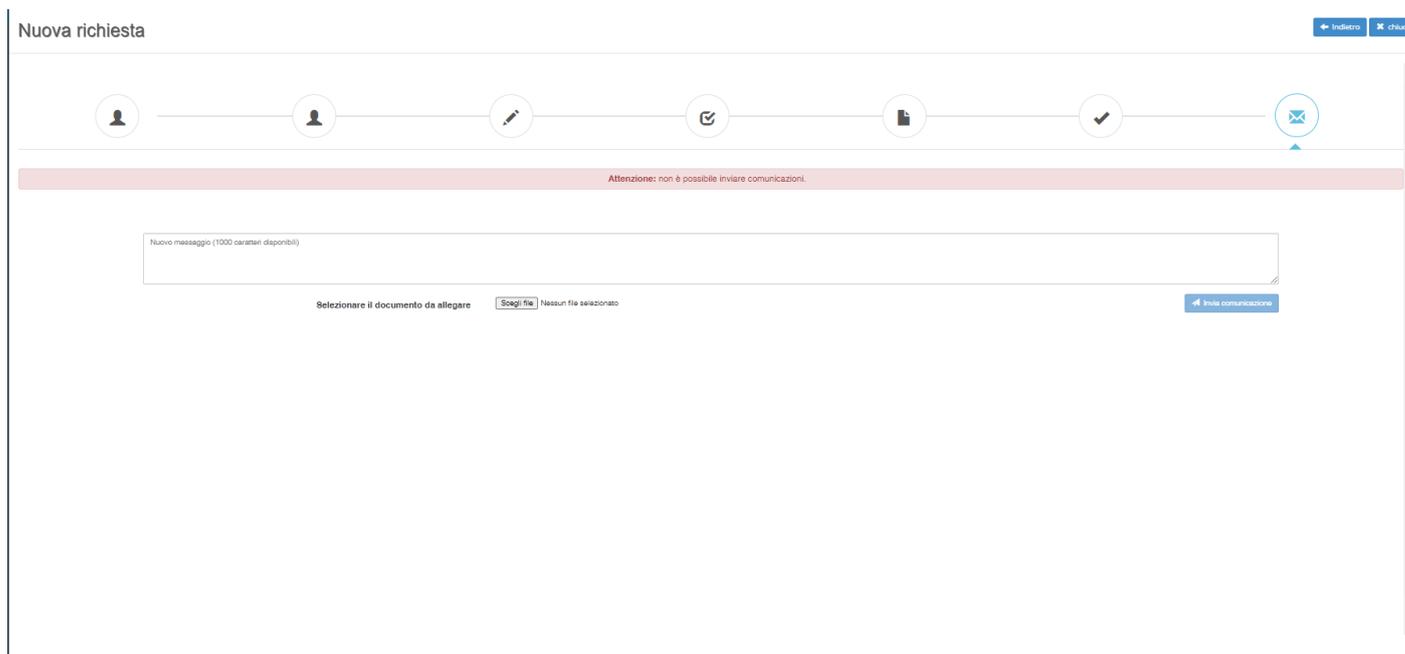
Step 6 di 6
← Indietro

Una volta che abbiamo compilato tutta la sezione dedicata “Dati Obbligatori” il sistema provvederà ad inviare una mail al protocollo, dove successivamente rimarrà agli atti.

A questo punto salviamo la domanda, che viene spedita e non più modificabile.

Comunicazioni

In questa sezione è possibile mandare comunicazioni all'Ufficio, caricare eventuali documenti richiesti dallo stesso.



Per informazioni relative a qualsiasi problematica riguardante il sistema, il mal funzionamento o qualsiasi altra richiesta inviare e-mail al seguente indirizzo:

bandoerp2021@gmail.com

L'Avviso resterà aperto dall'8 marzo sino al 7 maggio 2021.

Per i cittadini italiani residenti all'estero il termine per la presentazione delle domande è fissato al 21 maggio 2021.

In questo periodo particolarmente complesso di emergenza pandemica, si raccomanda a tutti i cittadini di non affollarsi o assembrarsi nelle sedi stabilite per la presentazione delle domande, ma di fissare un appuntamento solo dopo aver predisposto e raccolto tutta la documentazione necessaria.