

**AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DEGLI ASPIRANTI
ALL'ASSEGNAZIONE DI UN ALLOGGIO DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA SOVVENZIONATA NEI
COMUNI DI ARCEVIA, BARBARA, CASTELLEONE DI SUASA, CORINALDO, OSTRA, OSTRA VETERE,
SENIGALLIA, SERRA DE' CONTI E TRECATELLI**

DICHIARAZIONE ESONERO RESPONSABILITA'

La/il sottoscritta/o _____

nata/o a _____ prov. _____ stato _____

il _____ residente in _____

Via/Loc. _____ n° _____

⇒ è informato/a di aver preso visione dell'informativa sulla protezione dei dati personali ai sensi del Regolamento Generale sulla protezione dei dati (UE) 2016/679) e di essere altresì informato/a che i dati personali contenuti nella presente dichiarazione saranno trattati, unicamente per le finalità per le quali sono state acquisite;

⇒ con riferimento All'Avviso Pubblico per la formazione della graduatoria degli aspiranti all'assegnazione di un alloggio di edilizia residenziale pubblica sovvenzionata nei comuni di Arcevia, Barbara, Castelleone di Suasa, Corinaldo, Ostra, Ostra Vetere, Senigallia, Serra de' Conti e Trecastelli;

DICHIARA

- a. di AVER LETTO E RISCONTRATO CON ATTENZIONE la domanda che l'Organizzazione Sindacale _____ (*indicare denominazione*) o l'Operatore dello Sportello Territoriale del Comune di _____ (*indicare Comune*) ha provveduto a stampare da piattaforma;
- b. di PROVVEDERE A SOTTOSCRIVERE LA DOMANDA e di assumersi, come in effetti si assume, ogni e qualsiasi responsabilità rispetto alla presentazione della domanda sollevando l'Organizzazione Sindacale, lo Sportello Territoriale e l'Unione dei Comuni da qualsivoglia responsabilità rispetto alla partecipazione all'Avviso Pubblico di che trattasi;
- c. di AUTORIZZARE l'Organizzazione Sindacale o lo Sportello Territoriale sopraindicati a consegnare la domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico all'Ufficio Programmazione e Gestione Servizi Sociali Coordinamento d'ambito dell'Unione dei Comuni.

lì

Il dichiarante

Allega: Copia fotostatica documento di identità del sottoscrittore in corso di validità

La presente dichiarazione deve essere stampata e sottoscritta in triplice copia. Una copia viene consegnata al richiedente, una resta all'Organizzazione Sindacale o allo sportello Territoriale, la terza viene consegnata unitamente alla domanda all'Ufficio Programmazione e Gestione Servizi Sociali Coordinamento d'ambito dell'Unione dei Comuni.