

**All. A DGU n. 7 del 01.03.2021**

## **AVVISO PUBBLICO**

**PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DEGLI ASPIRANTI ALL'ASSEGNAZIONE  
DI UN ALLOGGIO DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA SOVVENZIONATA NEI COMUNI DI ARCEVIA,  
BARBARA, CASTELLEONE DI SUASA, CORINALDO, OSTRA, OSTRA VETERE, SENIGALLIA,  
SERRA DE' CONTI E TRECASTELLI**

## **IL DIRIGENTE**

### **VISTI:**

- la Legge Regionale 16 dicembre 2005 n. 36 e s.m.i.;
- il Regolamento per la determinazione dei criteri e delle modalita' di assegnazione alloggi di edilizia residenziale pubblica sovvenzionata approvato dal Consiglio dell'Unione con delibera n. 14 del 16.09.2020 (di seguito "Regolamento");
- la delibera di Giunta dell'Unione n. 7 del 01.03.2021 di oggetto: "L.R. 36/2005 e s.m.i. – DCU n. 14 del 16.09.2020. Approvazione avviso pubblico per la formazione della graduatoria degli aspiranti all'assegnazione di un alloggio di edilizia residenziale pubblica sovvenzionata nei comuni di Arcevia, Barbara, Castelleone di Suasa, Corinaldo, Ostra, Ostra Vetere, Senigallia, Serra de' Conti e Trecastelli";

## **RENDE NOTO**

che sono aperti i termini per la presentazione delle domande per la formazione della graduatoria degli aspiranti all'assegnazione di un alloggio di edilizia residenziale pubblica sovvenzionata nei Comuni di Arcevia, Barbara, Castelleone di Suasa, Corinaldo, Ostra, Ostra Vetere, Senigallia, Serra de' Conti e Trecastelli.

Il presente avviso prevede la formazione di una graduatoria di validità biennale, per ciascuno dei sopradetti Comuni, ai sensi dell'art. 12 del Regolamento, commi 4 e 6.

### **Art. 1 - CITTADINI CHE POSSONO FARE LA DOMANDA**

1. Possono presentare domanda per l'assegnazione di un alloggio di edilizia residenziale pubblica sovvenzionata ubicato nel territorio dei Comuni di Arcevia, Barbara, Castelleone di Suasa, Corinaldo, Ostra, Ostra Vetere, Senigallia, Serra de' Conti e Trecastelli, i cittadini che si trovano nelle seguenti condizioni:

**Sede legale ed amministrativa**  
Piazza Roma, 8 - 60019 - Comune di Senigallia (An) - P.IVA, C.F. 02788480420  
[protocollo@pec.letteredellamarcasenone.it](mailto:protocollo@pec.letteredellamarcasenone.it) - [info@letteredellamarcasenone.it](mailto:info@letteredellamarcasenone.it)

**Sede Area Servizi Sociali e Ambito Territoriale Sociale 8**  
Piazza Roma, 23 - 60012 - Comune di Trecastelli (An) - Tel. 071 795951

**AREA SERVIZI SOCIALI E  
AMBITO TERRITORIALE  
SOCIALE N.8**

Pagina 1 di 10

a. essere cittadini italiani o di un Paese appartenente all'Unione Europea ovvero cittadini di Paesi che non aderiscono all'Unione Europea, titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o possessori del permesso di soggiorno di durata biennale  
*(la durata biennale del permesso di soggiorno deve essere maturata alla data di presentazione della domanda; si configura durata biennale anche in presenza di permessi di soggiorno con singola validità temporale inferiore, purché continuativa);*

b. avere la residenza o prestare attività lavorativa nel Comune in cui si concorre per l'assegnazione;

c. non essere titolari di una quota superiore al cinquanta per cento del diritto di proprietà o altro diritto reale di godimento su una abitazione, ovunque ubicata, adeguata alle esigenze del nucleo familiare che non sia stata dichiarata inagibile dalle autorità competenti ovvero, per abitazione situata nel territorio nazionale, che non risulti unità collabente ai fini del pagamento delle imposte comunali sugli immobili. Il requisito si considera posseduto nel caso in cui il titolare del diritto reale non abbia la facoltà di godimento dell'abitazione per effetto di provvedimento giudiziario;

*(Ai sensi del Decreto Interministeriale 21 ottobre 2019 del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali di concerto con il Ministro degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale (GU Serie Generale n.285 del 05-12-2019)" e della DGR n. 391 del 08.04.2019, il requisito soggettivo della non titolarità di una abitazione adeguata alle esigenze del nucleo familiare di cui all'art. 18, co. 1, lett. c), e art. 20 quater, co. 2, lett. c), della L.R. 36/2005 e s.m.i., richiesto per l'accesso ai servizi dell'edilizia residenziale pubblica, viene attestato dai richiedenti mediante produzione di conforme certificato ISEE, ad eccezione dei Paesi indicati nell'elenco allegato al sopradetto Decreto Interministeriale 21 ottobre 2019, - Regno del Bhutan, Repubblica di Corea, Repubblica di Figi, Giappone, Regione amministrativa di Hong Kong della Repubblica popolare cinese, Islanda, Repubblica del Kosovo, Repubblica del Kirghizistan, Stato del Kuwait, Malaysia, Nuova Zelanda, Qatar, Repubblica del Ruanda, Repubblica di San Marino, Santa Lucia, Repubblica di Singapore, Confederazione Svizzera, Taiwan, Regno di Tonga - per i quali dovrà essere prodotta l'apposita certificazione rilasciata dalla competente autorità dello Stato estero, tradotta in lingua italiana e legalizzata dall'autorità consolare italiana, in conformità a quanto disposto dall'articolo 3 del Testo Unico di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e dall'articolo 2 del Regolamento di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 31 agosto 1999, n. 394);*

d. avere un ISEE, calcolato secondo i criteri stabiliti dalla normativa statale vigente in materia di ISEE e dalle intervenute modifiche introdotte dall'art. 5, comma 2 del D.L. n. 4 del 28.01.2019 convertito in Legge n. 26 del 28.03.2019, non superiore al limite determinato dalla Giunta Regionale per l'anno 2021 di **€ 11.744,00**. Tale limite è aumentato del 20% per le famiglie monopersonali (costituite cioè da una sola persona) ed in tal caso il valore ISEE **non deve**

**essere superiore a € 14.093,00** (limiti stabiliti dalla Regione Marche con DDPF del 19 Gennaio 2021 n. 1);

- e. non aver avuto precedenti assegnazioni in proprietà o con patto di futura vendita di un alloggio realizzato con contributi pubblici o precedenti finanziamenti agevolati in qualunque forma concessi dallo Stato o da Enti pubblici, salvo che l'alloggio non sia più utilizzabile o sia perito senza aver dato luogo a indennizzo o a risarcimento del danno.

2. I requisiti devono essere posseduti dal richiedente e, limitatamente a quelli di cui alle lett. c) ed e) del precedente comma, anche da tutti i componenti del nucleo familiare al momento della presentazione della domanda e debbono permanere al momento dell'assegnazione e successivamente nel corso della locazione.

3. Con riferimento alla lettera c) del precedente comma 1 non è soddisfatto il requisito qualora il richiedente, pur dimostrando di non avere proprietà, risieda da solo ovvero con il nucleo familiare che fa richiesta di alloggio, e quindi abbia il diritto di uso, il diritto di abitazione e/o l'usufrutto di un alloggio di proprietà di parenti in linea retta limitatamente ai figli, genitori, nonni o di proprietà di società commerciali i cui titolari sono parenti in linea retta limitatamente ai figli, genitori, nonni.

4. Qualora uno o più componenti del nucleo familiare intendano costituire un nucleo autonomo rispetto al proprio originario, fermo restando l'esclusione del coniuge non legalmente separato ai sensi dell'articolo 3 del Regolamento, l'ISEE da assumere a riferimento ai fini dell'accesso e dell'attribuzione del punteggio è quello del nucleo familiare di origine fermo restando eventuali diverse disposizioni della Regione. In tale fattispecie i requisiti devono essere posseduti dal richiedente e, limitatamente ai requisiti di cui alle lettere c) ed e) del precedente comma 1, anche da tutti i componenti del nuovo nucleo familiare autonomo che si andrà a costituire.

**N.B.:** Ai sensi del comma 1-bis dell'art. 5 D.L. n. 47/2014, coordinato con la Legge di conversione n. 80/2014, i soggetti che occupano abusivamente alloggi di edilizia residenziale pubblica non possono partecipare alle procedure di assegnazione di alloggi della medesima natura per i cinque anni successivi alla data di accertamento dell'occupazione abusiva.

#### **Art. 2 – TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

1. La domanda di partecipazione **deve essere presentata esclusivamente online dalle ore 10:00 del 08 marzo 2021 fino alle ore 23:59 del 07 maggio 2021.**

2. Per i cittadini italiani residenti all'estero il termine per la presentazione delle domande **è fissato alle ore 23:59 del 21 maggio 2021.**

### Art. 3 - COME PRESENTARE LA DOMANDA

1. Le domande di partecipazione al bando si presentano al Comune di residenza o al Comune dove si svolge l'attività lavorativa, collegandosi all'indirizzo:

<https://ambitosociale8.sicare.it/sicare/benvenuto.php> entro i termini indicati all'art. 2 del presente avviso, secondo le seguenti modalità:

- a. in modalità telematica usufruendo del supporto e dell'assistenza delle Organizzazioni Sindacali del Settore Abitativo o dello Sportello Sociale Territoriale del Comune di residenza nei giorni o negli orari indicati al successivo art. 4;

*(nel caso specifico l'operatore dell'Organizzazione Sindacale del Settore Abitativo o dello Sportello Sociale Territoriale, attraverso proprie credenziali, inserisce i dati del richiedente, allega la documentazione obbligatoria, stampa la domanda e provvede a farla firmare al richiedente, per poi presentarla all'Ufficio competente);*

- b. in modalità telematica provvedendo autonomamente alla compilazione della domanda e al caricamento degli allegati obbligatori attraverso l'utilizzo di SPID, CIE (carta identità elettronica), Carta CNS (Carta Nazionale dei Servizi), *(nel caso specifico la domanda non dovrà essere stampata)*.

La domanda on line viene protocollata automaticamente dal sistema informatico e non è pertanto necessario presentarla all'Ufficio Protocollo.

➔ **FARE MOLTA ATTENZIONE** La domanda presentata autonomamente dal richiedente tramite SPID, Carta CNS (Carta Nazionale dei Servizi), non necessita di firma. La domanda presentata tramite il servizio di supporto ed assistenza, deve essere stampata, firmata manualmente dal richiedente a pena di esclusione.

### Art. 4 – SERVIZIO DI SUPPORTO E ASSISTENZA TECNICA ALLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Al fine di garantire il necessario supporto ed assistenza tecnica alla compilazione e presentazione della domanda sono attivi i seguenti sportelli:

#### 1. Organizzazioni Sindacali del Settore Abitativo:

<p><b>SUNIA presso C.G.I.L.</b> <b>SENIGALLIA</b> Via T. Mamiani 5 - Tel. 071/63935 - 071/60568 Lunedì 15:30 – 18:30 Mercoledì 09:00 – 12:30 Venerdì 09:00 – 12:30</p> <p><b>OSTRA VETERE</b> Via Mazzini 38 Tel. 071/9645128 Venerdì 15:30 – 18:30 <i>Solo su prenotazione telefonica</i></p>	<p><b>SICET presso C.I.S.L.</b> <b>SENIGALLIA</b> Via Montenero 6 Tel. 071/64470 – 071/64225 Lunedì 09:00 – 12:00 15:30 – 18:00</p> <p>Martedì 09:00 – 12:00 Giovedì 09:00 – 12:00</p> <p><i>Solo su prenotazione telefonica</i></p>	<p><b>UNIAT presso U.I.L.</b> <b>SENIGALLIA</b> Via Testaferrata 9 Tel. 071/7930944 Lunedì, mercoledì, giovedì 09:00 – 12:00 16:00 – 18:30 Martedì 9:00 – 12:00</p> <p><b>SERRA DE' CONTI</b> Via I Maggio 5/7 Tel. 0731/879719 dal lunedì al venerdì 09:00 – 13:00 <i>Solo su prenotazione telefonica</i></p>
--	--	--

**2. Sportelli territoriali Sociali dei Comuni di Arcevia, Barbara, Castelleone di Suasa, Corinaldo, Ostra, Ostra Vetere, Senigallia, Serra de' Conti, Trecastelli:**

Comune	lunedì	martedì	mercoledì	Giovedì	venerdì
Arcevia – Piazza Garibaldi 0731 – 9899209		15:00 – 17:00		10:00 – 13:00	
Barbara – Via Castello 4 071 - 9674212	11:00 – 13:00		10:00 – 14:00		
Castelleone di Suasa Via Principe di Suasa 7 071 966113	10:00 – 13:30			09:00 – 12:00	
Corinaldo – Via del Corso 071 - 7978606		09:00 – 13:30		15:00 – 18:00	
Ostra – Piazza dei Martiri 5 071 - 7980606	10:00 – 13:00	16:00 – 18:00			10:00 – 12:00
Ostra Vetere Piazza Don Minzoni 1 071 - 965053	09:00 – 14:00		10:00 – 13:00	09:00 – 14:00	
Senigallia – Via F.lli Bandiera 11 071 6629240 – 276 - 277		09:00 – 12:00		14:45 – 17:45	
Serra de' Conti – Piazza Gramsci 0731 871742	09:00 – 12:00		09:00 – 12:00	09:00 – 12:00	
Trecastelli Ripe Piazza Castello 1 071 - 7959219		09:00 – 12:00	09:00 - 13:00	09:00 – 12:00	

Nel rispetto della normativa vigente in materia di contenimento del contagio da COVID-19, l'accesso agli sportelli di supporto – siano essi delle Organizzazioni Sindacali del Settore Abitativo, che dell'Unione dei Comuni, **avverrà esclusivamente su prenotazione telefonica.**

Si raccomanda al cittadino la massima collaborazione, al fine di non rallentare l'attività degli sportelli, di fissare l'appuntamento previsto per la presentazione della domanda, solo dopo aver raccolto tutta la documentazione necessaria richiesta dal presente avviso.

### **Art. 5 – DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda devono obbligatoriamente essere allegati, a pena di esclusione, secondo le modalità indicate dalla piattaforma o dal servizio di supporto ed assistenza, i seguenti documenti:

- Copia fotostatica del documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità, solo se la domanda viene presentata tramite il servizio di supporto ed assistenza. In caso di accesso alla procedura, per la presentazione della domanda, tramite l'utilizzo di SPID, CIE (carta identità elettronica), Carta CNS (Carta Nazionale dei Servizi), non deve essere allegata la copia del documento;
- Copia del titolo di soggiorno in corso di validità ovvero copia della ricevuta di rinnovo (*qualora ne ricorra la condizione*);
- Copia del verbale medico-legale di accertamento dell'invalidità civile (*qualora ne ricorra la condizione*);
- Certificazione competente Servizio ASUR AV2 alloggio improprio (*qualora ne ricorra la condizione*);
- Certificazione Servizio competente Servizio ASUR Av2 alloggio antigienico (*qualora ne ricorra la condizione*);
- Certificazione competente Servizio ASUR Av2/Ufficio Tecnico Comunale alloggio non accessibile (*qualora ne ricorra la condizione*);
- Copia del provvedimento esecutivo di sfratto/sgombero (*qualora ne ricorra la condizione*);
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante le fonti di sostentamento del nucleo familiare (*qualora ne ricorra la condizione*).

### **Art. 6 – PROCEDIMENTO**

**1. Istruttoria delle domande – art. 15 Regolamento:** L'istruttoria delle domande, è volta alla formazione della graduatoria provvisoria di assegnazione.

Sarà approvata una graduatoria provvisoria per ciascuno dei Comuni di Arcevia, Barbara, Castelleone di Suasa, Corinaldo, Ostra, Ostra Vetere, Senigallia, Serra de' Conti e Trecastelli.

L'Ufficio competente verifica la regolarità e la completezza delle domande pervenute, nonché l'esistenza della documentazione eventualmente prevista dal presente avviso, procedendo altresì agli accertamenti d'ufficio in merito alle dichiarazioni sostitutive. Qualora venissero rilevate delle



anomalie/irregolarità o incompletezze, si procederà con la richiesta agli interessati di eventuali chiarimenti e/o integrazione di documentazione.

**2. Graduatoria Provvisoria – art. 16 Regolamento:** La graduatoria provvisoria per ciascuno dei Comuni indicati al precedente comma 1, viene approvata con provvedimento dirigenziale entro duecentodieci giorni dal termine di ricezione delle domande.

Entro dieci giorni dalla sua formazione, la graduatoria provvisoria viene pubblicata all'Albo Pretorio dell'Unione per quindici giorni consecutivi. Di essa si dà altresì notizia ai concorrenti tramite comunicazione scritta contenente l'indicazione del punteggio conseguito, dell'eventuale documentazione mancante, dei modi e dei termini – comunque non superiori a 15 giorni – per la presentazione di osservazioni e di quant'altro ritenuto utile ai fini della compilazione della graduatoria definitiva.

Ai concorrenti esclusi dalla graduatoria provvisoria viene fornita specifica informativa per garantire la presentazione di controdeduzioni sempre nel termine massimo di quindici giorni

E' cura e responsabilità dei richiedenti comunicare all'Ufficio competente ogni variazione di domicilio ai fini di eventuali comunicazioni in ordine all'istruttoria della domanda, all'esito della medesima e alle verifiche dei requisiti e delle condizioni di punteggio in sede di presentazione della domanda ed in sede di assegnazione. La mancata comunicazione della variazione di domicilio esime l'Unione da ogni e qualsiasi responsabilità relativa alla mancata comunicazione di notizie in ordine ai procedimenti attivati con riferimento alla domanda presentata.

**3. Graduatoria definitiva - Termine di validità - Decorrenza efficacia – art. 16 Regolamento:** Entro trenta giorni dalla scadenza del termine previsto per la presentazione degli eventuali ricorsi, la Commissione decide in ordine ai medesimi e forma la graduatoria definitiva che viene approvata con provvedimento dirigenziale per ciascuno dei Comuni di Arcevia, Barbara, Castelleone di Suasa, Corinaldo, Ostra, Ostra Vetere, Senigallia, Serra de' Conti e Trecastelli.

La graduatoria così approvata costituisce provvedimento definitivo ed è pubblicata entro quindici giorni all'Albo Pretorio per successivi quindici giorni consecutivi e sul sito web dell'Unione.

**L'efficacia della graduatoria, con validità biennale, decorre, con ogni effetto giuridico, dal primo giorno di pubblicazione.**

#### **Art. 7 - PUNTEGGI**

1. La Commissione procede alla formulazione delle graduatorie provvisorie e definitive delle domande, per ciascuno dei Comuni dell'Unione Le Terre della Marca Senone e dell'Unione dei Comuni Misa – Nevola, attribuendo esclusivamente i punteggi di cui alle Tabelle A) e B) allegate al Regolamento, in relazione rispettivamente, alle condizioni soggettive e oggettive dichiarate dall'aspirante, secondo le modalità, termini e priorità previsti dal Regolamento stesso.

2. I requisiti soggettivi e le condizioni che danno titolo a punteggio devono sussistere al momento di presentazione della domanda.

3. Si informa che in caso di dichiarazione ISEE con redditi pari a zero, (non dipendente dalle normali riduzioni previste dalla modalità di calcolo dell'ISEE stesso), per l'attribuzione del punteggio, l'ufficio comunale competente richiede all'interessato apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante le fonti di sostentamento del nucleo familiare (Tabella – Allegato C Regolamento).

### **Art. 8 - PROCEDIMENTO PER L'ASSEGNAZIONE DEGLI ALLOGGI**

1. Prima dell'eventuale assegnazione dell'alloggio, l'ufficio competente accerta la permanenza in capo all'aspirante assegnatario e al suo nucleo familiare, dei requisiti prescritti per l'assegnazione.

2. Le modalità e i termini per l'assegnazione, inclusi i comportamenti dell'aspirante intesi quali rinuncia, la perdita del diritto all'assegnazione nonché i casi di decadenza dalla permanenza in graduatoria sono disciplinati dal Regolamento (artt. da 23 a 25) e dalla vigente disciplina regionale.

### **Art. 9 - CONTROLLI**

1. L'Unione, ai sensi dell'art. 23 del regolamento, può effettuare i dovuti controlli circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini della partecipazione al presente Avviso, anche d'intesa con l'Agenzia delle Entrate e con la Guardia di Finanza. In caso di dubbia attendibilità delle dichiarazioni rese, l'Unione richiede all'interessato la documentazione. Qualora il cittadino si rifiuti, in sede di controllo, di presentare la documentazione richiesta, la domanda viene esclusa.

2. L'Unione, in sede di verifica per l'assegnazione dell'alloggio, ai sensi del predetto art. 23 del Regolamento, effettua controlli ed accertamenti tecnici atti a dimostrare la completezza e la veridicità dei dati dichiarati, nonché la sussistenza dei requisiti richiesti dalla normativa vigente, tra i quali *(elenco meramente indicativo e non esaustivo)*:

- a. verifica della effettiva iscrizione e frequenza presso le scuole dell'obbligo del Comune di residenza, in caso di minori in età scolare;
- b. verifica presso i datori di lavoro dell'effettivo svolgimento dell'attività lavorativa nel Comune per il quale è stata inoltrata richiesta;
- c. verifica effettiva presenza di tutti i componenti del nucleo familiare per il quale si è presentata richiesta, anche attraverso sopralluoghi effettuati con la collaborazione della Polizia Locale e richiesta certificazioni attestanti l'eventuale assenza temporanea di uno o più componenti, nel Comune di residenza;
- d. trasmissione alla Guardia di Finanza di eventuali dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà attestanti le fonti di sostentamento in caso di ISEE pari a zero (non dipendente dalle normali riduzioni previste dalla modalità di calcolo dell'ISEE stesso).



### **Art. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. Il trattamento dei dati di cui all'art. 27 del Regolamento, rientra nelle finalità istituzionali direttamente perseguite dagli Enti Locali ed è autorizzato ai sensi:

- a. del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation" e del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e s.m.i.;
- b. della vigente normativa in materia di Edilizia residenziale pubblica, in particolare L.R. n. 36/2005 e s.m.i..

2. Per trattamento si intende la raccolta, registrazione, conservazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione, distribuzione dei dati personali ovvero la combinazione di due o più di tali operazioni.

Tali dati verranno trattati per finalità di rilevante interesse pubblico connesse e strumentali esclusivamente alle attività relative ai bandi di E.R.P. Sovvenzionata, utilizzando strumenti idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza

3. I dati potranno essere trattati anche utilizzando strumenti automatizzati. Inoltre, i dati potranno essere trattati anche da Enti pubblici coinvolti nell'attività dei predetti bandi. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. L'eventuale rifiuto di conferire i predetti dati e di autorizzarne la comunicazione alle suddette categorie di soggetti comporta l'inevitabile impossibilità da parte dell'Unione di erogare i servizi ed adempiere agli obblighi nei confronti degli interessati.

### **Art. 11 – CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

1. L'Unione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, modificare o annullare il presente Avviso pubblico, prima della scadenza, qualora ne ravvedesse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che per questo i soggetti richiedenti possano vantare dei diritti nei confronti dell'Unione medesima.

**2. Si precisa altresì che la presentazione delle domande a valere sul presente Avviso comporta l'accettazione di tutte le norme contenute nello stesso.**

3. L'Unione si riserva, inoltre, la possibilità di apportare, con successivi atti, eventuali modifiche o integrazioni alle procedure descritte nel presente Avviso pubblico, a seguito di future evoluzioni della normativa applicabile.

### **Art. 12 - PUBBLICITÀ**

Il presente avviso sarà pubblicato secondo le seguenti modalità:

- all'Albo Pretorio dell'Unione Le Terre della Marca Senone
- nella home page del sito istituzionale dell'Unione [www.letterredellamarcasenone.it](http://www.letterredellamarcasenone.it)

Sede legale ed amministrativa  
Piazza Roma, 8 - 60019 - Comune di Senigallia (An) - P.IVA, C.F. 02788480420  
[protocollo@pec.letterredellamarcasenone.it](mailto:protocollo@pec.letterredellamarcasenone.it) - [info@letterredellamarcasenone.it](mailto:info@letterredellamarcasenone.it)

Sede Area Servizi Sociali e Ambito Territoriale Sociale 8  
Piazza Roma, 23 - 60012 - Comune di Trecastelli (An) - Tel. 071 795951

**AREA SERVIZI SOCIALI E  
AMBITO TERRITORIALE  
SOCIALE N.8**

Pagina 9 di 10



UNIONE dei COMUNI  
Arcevia Barbara Ostra  
Ostra Vetere Senigallia  
Serra de'Conti Trecastelli

- nella home page dei siti istituzionali dei Comuni di:

- Senigallia [www.comune.senigallia.an.it](http://www.comune.senigallia.an.it)
- Arcevia [www.arceviaweb.eu](http://www.arceviaweb.eu)
- Barbara [www.comune.barbara.an.it](http://www.comune.barbara.an.it)
- Castelleone di Suasa [www.castelleone.disuasa.it](http://www.castelleone.disuasa.it)
- Corinaldo [www.corinaldo.it](http://www.corinaldo.it)
- Ostra [www.comune.ostra.an.it](http://www.comune.ostra.an.it)
- Ostra Vetere [www.comune.ostravetere.an.it](http://www.comune.ostravetere.an.it)
- Serra de' Conti [www.comune.serradeconti.an.it](http://www.comune.serradeconti.an.it)
- Trecastelli [www.comune.trecastelli.an.it](http://www.comune.trecastelli.an.it)

- nella home page del sito istituzionale dell'Unione "Misa-Nevola" [www.unionecomunimisa-nevola.it](http://www.unionecomunimisa-nevola.it)

### **Art. 13 - RINVIO**

Per quanto non previsto nel presente Avviso, valgono le vigenti disposizioni in materia di Edilizia Residenziale Pubblica ed in particolare quelle contenute nella L.R. n. 36/2005 e successive modificazioni ed integrazioni e nel Regolamento vigente.

Trecastelli, lì 06.03.2021

IL DIRIGENTE  
**Maurizio Mandolini**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del  
D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il  
documento cartaceo e la firma autografa.*

**Sede legale ed amministrativa**  
Piazza Roma, 8 - 60019 - Comune di Senigallia (An) - P.IVA, C.F. 02788480420  
[protocollo@pec.letteredellamarcasenone.it](mailto:protocollo@pec.letteredellamarcasenone.it) - [info@letteredellamarcasenone.it](mailto:info@letteredellamarcasenone.it)

**Sede Area Servizi Sociali e Ambito Territoriale Sociale 8**  
Piazza Roma, 23 - 60012 - Comune di Trecastelli (An) - Tel. 071 795951

**AREA SERVIZI SOCIALI E  
AMBITO TERRITORIALE  
SOCIALE N.8**

Pagina 10 di 10