

**AVVISO PUBBLICO  
FONDO DI SOSTEGNO PER L'ACCESSO  
AGLI ALLOGGI IN LOCAZIONE  
ANNUALITA' 2020  
(Fondo Affitto L.431/98)**

**IL DIRIGENTE**

VISTI:

- l'art. 11 della legge 9 dicembre 1998, n. 431, che istituisce il Fondo Nazionale da utilizzare per la concessione di contributi integrativi per il pagamento dei canoni di locazione, come modificato dal Decreto Legislativo 28 marzo 2014 n. 47, convertito con modificazioni nella Legge 23 maggio 2014 n. 80; Visto il D.M.LL.PP. 7 giugno 1999 art. 1 c. 1 recante i requisiti minimi per l'accesso al beneficio in oggetto;
- la delibera della Giunta Regione Marche n. 1288 del 3/08/2009 che disciplina le modalità di funzionamento del fondo di cui trattasi;
- la nota pervenuta via PEC il 30/06/2020 prot. n. 59360, con cui la Regione Marche, comunica la disponibilità delle risorse messe a disposizione del Fondo Nazionale a Sostegno delle locazioni annualità 2020, pari ad un importo complessivo ad €. 5.280.828,42 per l'intera Regione Marche.
- la delibera di Giunta Regionale n. 1044 del 27/07/2020;
- la delibera di Giunta Regionale n. 1251 del 05/08/2020;

**RENDE NOTO**

che **dal 17 AGOSTO AL 23 SETTEMBRE 2020** i soggetti in possesso dei requisiti sotto elencati possono presentare domanda per ottenere i contributi affitto per l'anno 2020 secondo quanto disposto dal presente bando e dalla vigente normativa in materia.

**Art. 1 - Requisiti per l'ammissione al bando**

Per poter accedere al contributo è necessario il possesso dei seguenti requisiti oggettivi e soggettivi:

**a. requisiti oggettivi:**

1. contratto di locazione regolarmente registrato ai sensi di legge ed in regola con le registrazioni annuali - versamento imposta di registro o esercizio opzione "cedolare secca";

2. conduzione di un appartamento di civile abitazione di proprietà pubblica o privata (ad eccezione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica sovvenzionata o reperiti attraverso iniziative intraprese dal Comune o altro Ente pubblico);
3. fabbricato di civile abitazione iscritto al N.C.E.U., ad esclusione dei fabbricati iscritti alle categorie A/1, A/8, A/9;

**b. requisiti soggettivi:**

1. essere cittadini italiani o di un Paese appartenente all'Unione Europea ovvero cittadini di Paesi che non aderiscono all'Unione Europea titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o regolarmente soggiornanti in possesso del permesso di soggiorno di durata biennale che esercitano una regolare attività di lavoro subordinato o autonomo, ai sensi della vigente normativa in materia di immigrazione, debitamente documentata, all'atto della presentazione della domanda;
2. avere la residenza anagrafica:
  - a. in uno dei seguenti Comuni: Arcevia, Barbara, Castelleone di Suasa, Corinaldo, Ostra, Ostra Vetere, Senigallia, Serra de' Conti, Trecastelli
  - b. presso l'alloggio per il quale si chiede il contributo;
3. non essere titolari di una quota superiore al cinquanta per cento del diritto di proprietà o altro diritto reale di godimento su una abitazione, ovunque ubicata, adeguata alle esigenze del nucleo familiare che non sia stata dichiarata inagibile dalle autorità competenti ovvero, per abitazione situata nel territorio nazionale, che non risulti unità collabente ai fini del pagamento delle imposte comunali sugli immobili. Il requisito si considera posseduto nel caso in cui il titolare del diritto reale non abbia la facoltà di godimento dell'abitazione per effetto di provvedimento giudiziario. Tale requisito deve essere posseduto da tutti i componenti del nucleo familiare anagrafico alla data di presentazione della domanda;
4. Valore I.S.E.E. (Indicatore Situazione Economica Equivalente) per l'accesso ai contributi e incidenza del canone annuo rientranti entro i parametri di seguito indicati:

<b>Fascia</b>	<b>Valore ISEE</b>	<b>Incidenza Canone/valore ISEE</b>
<b>Fascia A</b>	Non superiore all'importo dell'assegno sociale anno 2020 pari ad <b>€. 5.977,79</b>	Non inferiore al 30%
<b>Fascia B</b>	Non superiore all'importo di due assegni sociali anno 2020 pari ad <b>€. 11.955,58</b>	Non inferiore al 40%

Il valore ISEE è diminuito del 20% in presenza di un solo reddito derivante da lavoro dipendente o da pensione in nucleo familiare monopersonale.

**Art. 2 - Modalità di presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta dal richiedente corredata di fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità o, in caso contrario, recante in calce la dichiarazione che i dati ivi trascritti sono tuttora validi e veritieri, va redatta sull'apposito modello predisposto

dall'Unione dei Comuni (Modello di Domanda), recante le dichiarazioni sostitutive inerenti tutti i requisiti per l'accesso al beneficio richiesto e corredate di tutta la documentazione come prevista al successivo articolo 7.

### **Dove Ritirare La Modulistica**

L'Avviso ed i relativi allegati sono:

- consultabili e/o scaricabili dal sito istituzionale dell'Unione dei Comuni "Le Terre della Marca Senone" [www.letterredellamarcasenone.it](http://www.letterredellamarcasenone.it) – con il seguente percorso: Home page – ultime news
- solo in caso di impossibilità a reperire il modello on line è possibile ritirare copia cartacea presso gli Sportelli Sociali Territoriali e le Organizzazioni Sindacali del Settore Abitativo di seguito indicati **esclusivamente previo appuntamento.**

### **Dove richiedere informazioni e/o ricevere assistenza per la compilazione della domanda**

Il cittadino interessato può richiedere informazioni, ricevere assistenza per la compilazione della domanda, telefonica ai numeri 071/6629240-441 – 071/7959531 o **in presenza esclusivamente previo appuntamento,** presso:

- gli Sportelli Territoriali Sociali dei Comuni di Arcevia, Barbara, Castelleone di Suasa, Corinaldo, Ostra, Ostra Vetere, Senigallia, Serra de' Conti, Trecastelli, come di seguito indicato:

Comune	lunedì	martedì	mercoledì	Giovedì	venerdì
<b>Arcevia – Piazza Garibaldi 0731 – 9899209</b>	15:00 – 17:00			10:00 – 13:00 15:00 – 17:00	09:00 – 12:00
<b>Barbara – Via Castello 4 071 - 9674212</b>	11:00 – 13:00		08:00 – 14:00		
<b>Castelleone di Suasa Via Principe di Suasa 7 071 966113</b>	08:00 – 13:30			10:00 – 12:00	
<b>Corinaldo – Via del Corso 071 - 7978606</b>		10:00 – 13:00 15:00 – 18:00	08:30 – 13:30	15:00 – 18:00	08:30 _ 13:30
<b>Ostra – Piazza dei Martiri 5 071 - 7980606</b>	10:00 – 13:00	16:00 – 18:30	10:00 – 13:00	16:00 – 18:30	10:00 – 13:
<b>Ostra Vetere Piazza Don Minzoni 1 071 - 965053</b>	09:00 – 14:00		10:00 – 13:00	09:00 – 14:00	
<b>Senigallia – Via F.Ili Bandiera 11 071 6629240 – 276 - 277</b>	09:00 – 12:00	09:00 – 12:00 15:15 – 17:15	09:00 – 12:00	09:00 – 12:00	09:00 – 12:00
<b>Serra de' Conti – Piazza Gramsci 0731 871742</b>	09:00 – 12:00		09:00 – 12:00	09:00 – 12:00	

**Sede legale ed amministrativa**  
Piazza Roma, 8 - 60019 - Comune di Senigallia (An) - P.IVA, C.F. 02788480420  
[protocollo@pec.letterredellamarcasenone.it](mailto:protocollo@pec.letterredellamarcasenone.it) - [info@letterredellamarcasenone.it](mailto:info@letterredellamarcasenone.it)

**Sede Area Servizi Sociali e Ambito Territoriale Sociale 8**  
Piazza Roma, 23 - 60012 - Comune di Trecastelli (An) - Tel. 071 795951

**AREA SERVIZI SOCIALI E  
AMBITO TERRITORIALE  
SOCIALE N.8**

Pagina 3 di 10

<b>Trecastelli</b> <b>Ripe Piazza Castello 1</b> <b>071 - 7959219</b> <b>Monterado – Piazza Roma 23</b> <b>071 - 7959530</b>		<b>09:00 – 12:00</b> <b>RIPE</b>	<b>09:12:00</b> <b>RIPE e</b> <b>MONTERADO</b>	<b>09:00 – 12:00</b> <b>RIPE</b>	
--	--	-------------------------------------	--	-------------------------------------	--

- gli sportelli delle organizzazioni sindacali di seguito indicati:

<b>SUNIA presso C.G.I.L.</b> <b>Via T. Mamiani 5 - Senigallia</b> <b>Tel. 071/63935 - 071/60568</b> <i>Lo sportello riceve previo appuntamento telefonico</i>	<b>SICET presso C.I.S.L.</b> <b>Via Montenero 6 - Senigallia</b> <b>Tel. 071/64470 – 071/64225</b> <i>Lo sportello riceve previo appuntamento telefonico</i>	<b>UNIAT presso U.I.L.</b> <b>Via Testaferrata 9 - Senigallia</b> <b>Tel. 071/7930944</b> <i>Lo sportello riceve previo appuntamento telefonico</i>
--	---	--

### **Modalità Di Presentazione Delle Domande**

La domanda completa della documentazione di cui al successivo articolo 6 dovrà essere presentata a pena di esclusione entro il termine di scadenza sopra indicato, con le seguenti modalità:

- **consegna a mano, solo se sprovvisti di PEC/mail**, presso gli sportelli delle Organizzazioni Sindacali del Settore Abitativo e/o presso gli sportelli territoriali sociali dei singoli Comuni sopraindicati;
- **Trasmessa via pec** esclusivamente all'indirizzo di posta certificata [protocollo@pec.letterredellamarcasenone.it](mailto:protocollo@pec.letterredellamarcasenone.it);
- **Spedita con raccomandata A.R.** (farà fede il timbro postale di spedizione), al seguente indirizzo: **Unione dei Comuni Le Terre della Marca Senone – Via F.lli Bandiera 11 – 60019 SENIGALLIA**
- **Inviata all'indirizzo di posta elettronica:** [info@letterredellamarcasenone.it](mailto:info@letterredellamarcasenone.it) unitamente a copia del documento di identità del richiedente; tale modalità sarà consentita per tutto il periodo di permanenza delle misure restrittive dovute all'emergenza Covid-19;

➡ **ATTENZIONE.** Il recapito delle domande rimane ad esclusivo rischio del mittente; ove per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore, la stessa non venisse recapitata in tempo utile, l'Ente non assume responsabilità alcuna.

Le domande di contributo, pervenute oltre il termine ultimo sopra indicato verranno automaticamente escluse.

La domanda dovrà contenere inequivocabilmente l'indirizzo esatto al quale dovranno pervenire le eventuali comunicazioni da parte dell'Unione dei Comuni.

Eventuali successivi cambi di indirizzo dovranno essere comunicati tempestivamente, in mancanza di quanto sopra l'Unione non si assume responsabilità per la mancata ricezione da parte degli interessati delle comunicazioni, anche per ritardi del Servizio Postale.

### Art. 3 - criteri di erogazione ed importo massimo del contributo

Il contributo è calcolato avvalendosi del software di gestione messo a disposizione di ogni Comune da parte della Regione Marche, sulla base dell'incidenza del canone annuo, al netto degli oneri accessori, sul valore I.S.E.E. calcolato ai sensi della vigente normativa.

Il contributo concedibile è determinato sulla base dell'incidenza del canone annuo, al netto degli oneri accessori, sul valore I.S.E.E. calcolato ai sensi della vigente normativa vigente, e sarà riconosciuto per un importo massimo come da tabella seguente:

	<b>Limite Massimo Valore ISEE</b>	<b>Incidenza Canone/valore ISEE</b>	<b>Importo massimo contributo elargibile</b>
<b>Fascia A</b>	<b>€ 5.977,79</b>	<b>Non inferiore al 30%</b>	<b>€ 2.988,89 (1/2 assegno sociale)</b>
<b>Fascia B</b>	<b>€ 11.955,58</b>	<b>Non inferiore al 40%</b>	<b>€ 1.494,45 (1/4 assegno sociale)</b>

Ai fini della determinazione dell'entità del contributo è preso in considerazione il numero di mensilità del canone di locazione relativamente alle quali si sia potuto accertare la regolarità nel pagamento.

Il contributo economico non potrà in ogni caso essere superiore all'ammontare del canone annuo di locazione.

Al fine di evitare procedimenti che non portino benefici apprezzabili ai richiedenti, non si darà comunque corso all'erogazione del contributo qualora di importo inferiore alla soglia minima di euro 100,00.

### Art. 4 - Modalità di formulazione della graduatoria ed erogazione dei contributi

L'Ufficio Programmazione e Gestione Servizi Sociali Coordinamento d'Ambito procederà all'istruttoria delle domande pervenute nei termini indicati dal presente Avviso, ed alla formulazione di una graduatoria in ordine crescente di valore I.S.E.E. suddivisa per fascia di appartenenza A e B.

Qualora, una volta ripartito il fondo, non si vada al suo esaurimento, l'eventuale quota residua verrà ripartita in maniera proporzionale tra i beneficiari come sopra individuati e comunque entro i limiti di contributo massimo concedibile previsto al precedente articolo 3.

Qualora, al contrario, il fondo assegnato sia insufficiente a coprire il fabbisogno, l'Unione al fine di soddisfare un maggior numero di richieste, potrà riservarsi la possibilità di applicare la riduzione di una quota percentuale al contributo effettivamente spettante.

Il contributo verrà erogato agli aventi diritto successivamente all'effettiva erogazione del finanziamento regionale pertanto l'ammissione in graduatoria non comporta necessariamente il diritto alla liquidazione del contributo stesso.

### Art. 5 - Precisazioni

Il valore del canone è quello risultante dal contratto di locazione regolarmente registrato, al netto degli oneri accessori, risultante dall'ultimo aggiornamento, ai fini del pagamento dell'imposta di registro.

Qualora la domanda di contributo provenga da persona diversa dal titolare del rapporto locativo, il richiedente deve comunque appartenere al nucleo familiare del predetto titolare e pertanto avere residenza anagrafica nel medesimo appartamento; in tal caso è richiesta la dichiarazione che nessun altro soggetto facente parte del nucleo anagrafico ha presentato domanda di contributo.

Qualora l'abitazione per la quale si chiede il contributo sia occupata da più nuclei familiari anagraficamente tra loro distinti (coabitanti), deve essere inoltrata una sola richiesta e, oltre alla Dichiarazione Sostitutiva Unica (D.S.U.) relativa al nucleo familiare del titolare del contratto di locazione, dovrà essere resa (tramite un C.A.F. o personalmente attraverso collegamento telematico alla banca dati INPS), la DSU relativa a tutti i nuclei ivi residenti per il calcolo dei rispettivi valori ISEE; in tal caso può essere concesso un unico contributo corrispondente a quello di importo maggiore spettante, esclusivamente se con riferimento a ciascuno dei singoli valori delle certificazioni ISEE vengano rispettati i Requisiti soggettivi stabiliti all'art. 1, lett. b punto 4.

Sulla domanda di contributo il richiedente deve dichiarare se lui o altri soggetti facenti parte del proprio nucleo familiare anagrafico o comunque coabitante, ha/hanno già percepito o ha/hanno fatto richiesta di contributi per:

- a. pagamento dei canoni relativi al medesimo periodo;
- b. pagamento dei canoni di locazione, relativi al medesimo periodo, quale beneficiario del Fondo Morosità Incolpevole o Morosità Incolpevole per emergenza Covid-19;

Al ricorrere di uno dei casi sopraindicati, il richiedente avrà cura di precisare:

- ✓ l'importo richiesto e/o già percepito;
- ✓ la normativa in base alla quale fu presentata la domanda

Al ricorrere delle ipotesi di cui al comma precedente, l'Unione concede un contributo massimo pari alla differenza tra l'ammontare dell'importo concedibile ai sensi dell'articolo 11 della legge n. 431/1998 e la somma già percepita dal richiedente ad altro titolo; restano salvi ulteriori divieti di cumulo espressamente stabiliti con legge.

Si ricorda che tutte le detrazioni per canoni di locazione previste dalla legge di cui il richiedente fruisca nella dichiarazione dei redditi, non sono cumulabili con il contributo fondo affitti (art. 16 del TUIR; art. 10 c. 2 L. 431/98); in tal caso, l'eventuale contributo spettante sarà erogato al netto della predetta detrazione. Pertanto con la presentazione dell'istanza ai sensi del presente Avviso, il richiedente si impegna a comunicare all'Unione, l'eventuale detrazione di cui dovesse fruire a seguito della presentazione della denuncia dei redditi per l'anno d'imposta di cui al medesimo periodo di riferimento.

### **Corretta compilazione Dichiarazione Sostitutiva Unica (D.S.U. ISEE)**

I richiedenti dovranno presentare personalmente o attraverso un CAF, o personalmente presso l'INPS, la Dichiarazione Sostitutiva Unica per il calcolo del valore ISEE riferita ai redditi anno 2018

Sede legale ed amministrativa  
Piazza Roma, 8 - 60019 - Comune di Senigallia (An) - P.IVA, C.F. 02788480420  
[protocollo@pec.letteredellamarcasenone.it](mailto:protocollo@pec.letteredellamarcasenone.it) - [info@letteredellamarcasenone.it](mailto:info@letteredellamarcasenone.it)

Sede Area Servizi Sociali e Ambito Territoriale Sociale 8  
Piazza Roma, 23 - 60012 - Comune di Trecastelli (An) - Tel. 071 795951

**AREA SERVIZI SOCIALI E  
AMBITO TERRITORIALE  
SOCIALE N.8**

Pagina 6 di 10

(l'Amministrazione procederà, attraverso collegamento telematico alla banca dati INPS, ad acquisire direttamente la predetta D.S.U.).

Per la corretta redazione della D.S.U.- I.S.E.E si ricorda che in sede di presentazione al CAF, devono essere indicati tra l'altro, anche tutti i patrimoni mobiliari eventualmente posseduti dai componenti del nucleo familiare inclusi libretti postali, depositi bancari etc. nonché i contributi percepiti nell'anno 2019, da Pubbliche Amministrazioni inclusi quelli erogati dall'Unione dei Comuni. In caso contrario l'Inps evidenzierà le omissioni o difformità nell'attestazione ISEE che dovrà pertanto essere regolarizzata ai fini dell'ammissibilità in graduatoria per l'assegnazione dell'eventuale contributo.

Qualora sussista una difformità tra il nucleo familiare anagrafico e quello dichiarato in sede di attestazione ISEE dovuta a separazione legale ovvero consensuale omologata o divorzio dell'interessato o dei singoli componenti del nucleo familiare alla data di presentazione della domanda, l'interessato dovrà dichiarare in quale Comune è stato celebrato o trascritto l'atto di matrimonio con indicazione di numero, data e Tribunale che ha emesso la sentenza.

**Saranno escluse le domande per le quali non risulta presente in banca dati INPS una DSU ISEE valida entro il termine di scadenza dell'Avviso Pubblico o comunque non regolarizzata entro il termine indicato dall'ufficio.**

Il conduttore deve dimostrare l'effettivo pagamento dei canoni allegando alla domanda, copia delle ricevute di pagamento relative all'anno 2020 o ai mesi dovuti per l'alloggio per il quale viene richiesto il contributo, ovvero tramite dichiarazione rilasciata dal proprietario dell'alloggio su richiesta del conduttore, in cui si attesta il versamento del canone per l'anno 2020. In merito si precisa che la liquidazione del contributo ai richiedenti ammessi, avverrà facendo riferimento esclusivamente alla documentazione allegata all'istanza.

#### **Art. 6 - Controlli**

L'Unione procederà, ai sensi del DPR n. 445/2000 e s.m.i., ad idonei controlli, anche a campione e ogni qualvolta sorgano ragionevoli dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rilasciate dai richiedenti il contributo, nel rispetto anche di quanto previsto dalla vigente normativa in particolare con riferimento ai casi di certificazione I.S.E.E. in cui i redditi dichiarati risultino pari a zero.

**Gli elenchi dei beneficiari saranno inviati alla Guardia di Finanza per i controlli previsti dalle leggi vigenti.**

#### **Art. 7 - Dichiarazioni e documentazione a corredo della domanda**

La domanda, debitamente sottoscritta dal richiedente, corredata di fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità o, in caso contrario, recante in calce la dichiarazione che i dati ivi trascritti sono tuttora validi e veritieri, va redatta su apposito modulo (Modello di domanda), dovrà essere completa delle dichiarazioni sostitutive attestanti il possesso dei requisiti per l'accesso al beneficio e dovrà essere presentata entro i termini e con le modalità di cui al precedente articolo 2.

**Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti Documenti :**

- **Copia del contratto di locazione** ovvero dichiarazione che fornisca le indicazioni necessarie per recuperare il contratto stesso se già presentato al Comune al quale è rivolta l'istanza;
- **Copia delle ricevute di pagamento canone di locazione** relativo alle mensilità dell'anno 2020 riferite all'alloggio per il quale si richiede il contributo;
- **Copia ricevuta di pagamento dell'imposta di registro relativa all'anno 2020** (Mod F23) ovvero, nel caso in cui il proprietario abbia optato per la cedolare secca, copia della comunicazione o della ricevuta di registrazione del contratto di locazione attestante la suddetta opzione;
- **Copia del documento di riconoscimento** in corso di validità ovvero recante in calce la dichiarazione che i dati ivi trascritti sono tuttora validi e veritieri (in carenza di documento allegato, la sottoscrizione della domanda dovrà essere autenticata nelle forme tradizionali);
- **Copia del permesso di soggiorno** rilasciati ai sensi degli articoli 5 e 9 del D.Lgs. 25/07/1998, n. 286 e succ. mod.

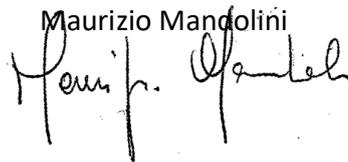
**Art. 8 - Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento è la Responsabile dell' Ufficio Programmazione e Gestione Servizi Sociali d' Ambito, Giuseppina Campolucci.

Trecastelli, 17/08/2020

**IL DIRIGENTE**

Maurizio Mandolini



## Comunicazioni informativa privacy e avvio procedimento

### PRIVACY – Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE - GDPR General Data Protection Regulation

#### I titolari del trattamento sono:

1. l'Unione dei Comuni Le Terre della Marca Senone con sede legale in Piazza Roma 8 – 60019 Senigallia - Posta elettronica: [info@leterredellamarcasenone.it](mailto:info@leterredellamarcasenone.it)

PEC: [protocollo@pec.leterredellamarcasenone.it](mailto:protocollo@pec.leterredellamarcasenone.it) - centralino: 071 - 795951; Telefono ufficio competente: 071 – 66129240 – 276 – 071 7959531.

La casella di posta elettronica, cui potranno essere indirizzate questioni relative ai trattamenti dei dati: [g.campolucci@leterredellamarcasenone.it](mailto:g.campolucci@leterredellamarcasenone.it) - Telefono 071 - 7959528

2. La Regione Marche – Giunta regionale, con sede in Via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 ANCONA, nella persona del Dirigente pro tempore della P.F. Servizio Tutela Urbanistica Paesaggio Informazioni Territoriali Edilizia ed espropriazione. Il Responsabile della Protezione dei dati ha sede in Via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 ANCONA. La casella di posta elettronica, cui potranno essere indirizzate questioni relative ai trattamenti dei dati, è: [ripd@regione.marche.it](mailto:ripd@regione.marche.it).

**COSA FACCIAMO CON I VOSTRI DATI (Categorie dati, obbligo legale/contrattuale, requisito necessario)** Di solito richiediamo e trattiamo soltanto dati personali «comuni»; in alcuni casi è necessario trattare anche «dati particolari» e sarà cura del personale di sportello comunicare a Lei e ai Suoi familiari tutte le informazioni necessarie. Fornire i Suoi dati personali è obbligatorio e necessario per poter usufruire dei servizi.

**PERCHÉ TRATTIAMO I VOSTRI DATI (Finalità e base giuridica)** Trattiamo i Suoi dati per lo svolgimento delle funzioni istituzionali e pubblicistiche, per l'adempimento degli obblighi di legge come le norme civilistiche, fiscali, contabili, di gestione amministrativa e di sicurezza ma anche per la valutazione della qualità dei servizi erogati, per gli obblighi di natura precontrattuale, contrattuale, legale, per le comunicazioni di servizio, per la gestione dei reclami e infine per il riscontro delle richieste di informazioni inoltrate. Il titolare, inoltre, tratta i Suoi dati personali per interesse pubblico, anche rilevante. Oltre a ciò, eventualmente il titolare potrà trattare i Suoi dati anche per legittimo interesse, non connesso all'esecuzione di compiti pubblici, nel rispetto della normativa vigente. Trattiamo i Suoi dati, in particolare, per motivi di interesse pubblico rilevante, in riferimento ad attività socio-assistenziali a tutela di minori o di soggetti bisognosi, non autosufficienti o incapaci, ai sensi dell'art. 9, par. 2, lett. g) GDPR e art. 2-sexies, comma 2, lett. r) GDPR. Il Trattamento dei dati posto in essere dall'Ente, per il tramite dei suoi autorizzati, dipendenti e professionisti coinvolti nell'attività, è necessario anche per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti in materia di sicurezza sociale e protezione sociale, ai sensi dell'art. 9, par. 2, lett. b) GDPR, nel rispetto di tutte le norme che disciplinano la materia, compreso il Codice Deontologico degli Assistenti Sociali. In determinate ipotesi, il Trattamento potrebbe essere necessario per tutelare un interesse vitale dell'interessato o di un'altra persona fisica, ai sensi dell'art. 9, par. 2, lett. c) GDPR. Il Trattamento dei dati, raccolti in occasione della richiesta, è necessario a garantire lo svolgimento del servizio in conformità alle prescrizioni di legge, pertanto il conferimento dei dati è obbligatorio per lo sviluppo del procedimento stesso. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di realizzare l'istruttoria necessaria, precludendo l'accesso ai nostri servizi. Per tali attività NON è quindi necessario richiedere il Suo consenso. I Suoi dati personali, anche se raccolti da uno specifico settore, potranno essere utilizzati dal Titolare anche per esigenze di altri settori, purché il trattamento sia sempre connesso al perseguimento delle finalità istituzionali.

Il Suo Consenso è richiesto solo quando il trattamento dei dati riguarda delle finalità considerate importanti per l'Ente, ma facoltative e che non rientrano nelle funzioni istituzionali previste dalla disciplina in vigore. Molti trattamenti sono informatizzati e in alcuni casi è possibile che i Suoi dati personali o quelli della Sua famiglia, siano comunicati alle aziende che svolgono determinate attività per nostro conto, comunque nominate Responsabili Esterni e istruite a trattare i dati in massima sicurezza.

**COME TRATTIAMO I VOSTRI DATI E CON QUALI MEZZI (Modalità di trattamento)** Trattiamo i Suoi dati personali presso gli uffici dell'Ente, in formato cartaceo e digitale. Adottiamo tutte le misure tecniche e organizzative utili ad evitare problemi di accesso non autorizzato, divulgazione, modifica o distruzione. Per alcuni trattamenti utilizziamo anche il cloud ma con i data center posizionati esclusivamente in UE. Soltanto il personale autorizzato dal Titolare può accedere per effettuare le operazioni di trattamento o di manutenzione dei sistemi. Non sono utilizzati sistemi di decisione automatica, compresa la profilazione.

**DOVE E A CHI FINISCONO I VOSTRI DATI (Comunicazione a terzi e categorie di destinatari)** I Suoi dati personali sono comunicati agli altri enti pubblici rispettando gli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti, non saranno mai diffusi e non saranno comunicati senza il Suo consenso. I Suoi dati possono essere oggetto di accesso ai sensi della L. 241/1990 e agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni ai sensi del D.lgs. 33/2013. Se del caso, potranno essere comunicati ad aziende esterne che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili del trattamento. I Suoi dati non saranno trasferiti in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea e con normative di

Sede legale ed amministrativa  
Piazza Roma, 8 - 60019 - Comune di Senigallia (An) - P.IVA, C.F. 02788480420  
[protocollo@pec.leterredellamarcasenone.it](mailto:protocollo@pec.leterredellamarcasenone.it) - [info@leterredellamarcasenone.it](mailto:info@leterredellamarcasenone.it)

Sede Area Servizi Sociali e Ambito Territoriale Sociale 8  
Piazza Roma, 23 - 60012 - Comune di Trecastelli (An) - Tel. 071 795951

**AREA SERVIZI SOCIALI E  
AMBITO TERRITORIALE  
SOCIALE N.8**

Pagina 9 di 10

protezione dei dati personali non allineate al Regolamento.

**QUANTO TEMPO CONSERVIAMO I VOSTRI DATI (Periodo di conservazione)** Le norme nazionali sulla conservazione prevedono che i Suoi dati personali continuino ad essere memorizzati per tutto il tempo necessario al perseguimento delle finalità sopra riportate.

**DA CHI RICEVIAMO I VOSTRI DATI (Fonte dei dati)** Raccogliamo sempre, laddove possibile, i dati personali direttamente dall'Interessato. Se necessario ai fini del rapporto con l'Interessato, eventualmente, facciamo richieste a enti pubblici o svolgiamo delle ricerche presso registri e/o banche dati pubbliche. Solo se necessario ci possiamo rivolgere a chi esercita legalmente la rappresentanza, o a un prossimo congiunto, familiare, convivente o unito civilmente all'interessato, o infine, a un fiduciario ex art. 4 l. 219/2017.

**QUALI SONO I VOSTRI DIRITTI** Può richiedere direttamente al Titolare del trattamento di vedere, correggere, cancellare o limitare i dati che trattiamo e che riguardano Lei o la Sua famiglia. In alcuni casi, può anche opporsi o revocare il Suo consenso al trattamento; ha anche il diritto alla portabilità dei dati e quindi in qualsiasi momento può richiedere una copia digitale degli stessi o il trasferimento automatico tra enti pubblici. Inoltre, potrà esercitare il diritto di reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

**COME POTETE ESERCITARE I VOSTRI DIRITTI** A volte l'evoluzione tecnologica non ci facilita il compito di proteggere i Suoi dati. Se ha dei dubbi, se conserviamo dati errati, incompleti o se pensa che abbiamo gestito male i Suoi dati personali, La preghiamo di contattare il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) oppure inviare una richiesta utilizzando il modulo di Richiesta di Esercizio dei Diritti disponibile sul sito web istituzionale o presso gli uffici. Il nostro Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) esaminerà la Sua richiesta e La contatterà per risolvere al più presto il problema. Altrimenti ha il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali: [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it). Ulteriori informazioni sul trattamento dei dati, sull'esercizio dei suoi diritti e sulla disciplina normativa in materia sono disponibili sul sito web istituzionale.

**AGGIORNAMENTI** L'Informativa è lo strumento previsto dal Regolamento per applicare il principio di trasparenza e agevolare Lei (interessato) nella gestione delle informazioni che trattiamo e che La riguardano. Al variare delle modalità di trattamento, della normativa nazionale o europea, l'Informativa potrà essere revisionata ed integrata; in caso di cambiamenti importanti, sarà data notizia nella home page del sito web istituzionale

**Comunicazione avvio procedimento Legge n. 241/1990 modificata dalla Legge n. 15/2005, articolo 8**

**Comunicazione avvio procedimento Legge n. 241/1990 modificata dalla Legge n. 15/2005, articolo 8**

<b>Amministrazione competente</b>	Unione dei Comuni Le Terre della Marca Senone – Piazza Roma 23 – 60012 Trecastelli.
<b>Oggetto del procedimento</b>	Fondo Sostegno affitti – Contributi iper il pagamento dei canoni di locazione L. 431/98;
<b>Responsabile del procedimento</b>	Responsabile Responsabile dell' Ufficio Programmazione e Gestione Servizi Sociali d' Ambito, Giuseppina Campolucci.
<b>Inizio e termine del procedimento</b>	L'avvio del procedimento decorre dalla data di ricevimento presso il Servizio Protocollo, della domanda; il termine del procedimento coincide con l'assegnazione in via definitiva e l'erogazione del contributo agli aventi diritto .
<b>Inerzia dell'Amministrazione</b>	Decorso i termini sopra indicati, l'interessato potrà adire direttamente il Giudice Amministrativo ( T.A.R Marche ) finché perdura l'inadempimento e comunque non oltre un anno dalla data di scadenza dei termini di conclusione del procedimento
<b>Ufficio in cui si può prendere visione degli atti</b>	Ufficio Programmazione e Gestione Servizi Sociali d' Ambito , nei giorni e negli orari di apertura al pubblico con le modalità previste dagli art. 22 e seguenti della L. 241/1990 come modificata dalla L. 15/2005.