

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI BENEFICIARI DEL FONDO DESTINATO AGLI INQUILINI MOROSI INCOLPEVOLI – ANNUALITA' 2020 E SUCCESSIVI (Data pubblicazione: 27/07/2020)**

### MODELLO DI DOMANDA

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_

Codice fiscale

residente a SENIGALLIA in via \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_ ;

recapito/i telefonico/i: \_\_\_\_\_ ;

email: \_\_\_\_\_ ;

cittadinanza: \_\_\_\_\_ ;

stato occupazionale:

- lavoratore dipendente con contratto a tempo indeterminato;
- lavoratore autonomo;
- lavoratore precario (*a tempo determinato, Co.Co.Pro.,...*);
- altro* .....

presa visione dell'Avviso pubblico richiamato in oggetto e delle condizioni in esso riportate,

### CHIEDE

la concessione di un contributo straordinario per il sostegno agli inquilini morosi incolpevoli in conformità a quanto stabilito con deliberazioni della Giunta Regionale n. 82 del 30.01.2017.

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per falsità in atti e dichiarazioni mendaci e della decadenza dal beneficio eventualmente concesso sulla base delle dichiarazioni non veritiere, come indicato dall'art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000,

### DICHIARA

**di rientrare in una delle seguenti categorie di cui al paragrafo D dell'Avviso pubblico**  
*(barrare la categoria nella quale si rientra):*

**Cat. A)** Sanare la morosità incolpevole accertata dall' Unione dei Comuni, qualora il periodo residuo del contratto in essere non sia inferiore ad anni 2, con contestuale rinuncia all'esecuzione del provvedimento di rilascio dell'immobile;

**Cat. B)** Ristorare la proprietà dei canoni corrispondenti alle mensilità di differimento qualora il proprietario dell'immobile consenta il differimento dell'esecuzione del provvedimento di rilascio dell'immobile per il tempo necessario a trovare un'adeguata soluzione abitativa all'inquilino moroso incolpevole;

**Cat. C)** Assicurare il versamento di un deposito cauzionale per stipulare un nuovo contratto di locazione;

**Cat. D)** Assicurare il versamento di un numero di mensilità relative ad un nuovo contratto di locazione stipulato ai sensi dell'art. 2, comma 3, della Legge n. 431/1998 e ss.mm.ii. (canone concordato).

L'Unione dei Comuni può graduare l'entità del contributo nei limiti massimi indicati nell'Avviso pubblico in funzione di:

- incidenza della perdita di reddito rispetto al reddito complessivo;
- entità dei canoni mensili non corrisposti/numeri di mensilità non corrisposte;
- importo del canone di locazione.

### D I C H I A R A

**di possedere i seguenti requisiti (barrare le caselle interessate):**

- 1) di essere cittadino/a italiano/a;
- 2) di essere cittadino/a dello Stato ..... appartenente all'Unione Europea e di essere in possesso di attestazione di regolarità di soggiorno in Italia rilasciata dal Comune di ..... data di rilascio .....
- 3) di essere cittadino/a dello Stato ..... non aderente all'Unione Europea e di essere titolare di carta di soggiorno permesso di soggiorno n. .... rilasciato, ai sensi della vigente normativa, in data ..... dall'Ufficio ..... scadenza.....;
- 4) che il proprio nucleo familiare è così composto:

	COGNOME E NOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	PARENTELA
1	RICHIEDENTE	-	-
2			
3			
4			
5			
6			

- 5) che il nucleo familiare di appartenenza del sottoscritto possiede un reddito I.S.E. non superiore ad euro 35.000,00 e precisamente pari ad €.....;
- OPPURE
- 5.1) di possedere un reddito derivante da regolare attività lavorativa con un valore I.S.E.E. non superiore ad euro 26.000,00 e precisamente pari ad €.....;

e che la DSU/ISE e la DSU/ISEE è stata:

- presentata al CAF ..... sede di ....., in data .....
- inserita direttamente dal / dalla sottoscritto/a nella banca Dati INPS con protocollo n. .... del .....

- 6) di essere titolare di un contratto di locazione in una unità immobiliare ad uso abitativo, regolarmente registrato, non appartenente alle categorie catastali A1, A8 o A9, ubicato nel territorio comunale di Senigallia, presso cui il/la sottoscritto/a è residente da almeno un anno, e che il predetto alloggio ha le seguenti caratteristiche:

Tipologia catastale: Categoria..... classe..... foglio.....

Mappale o particella..... Sub.....

Contratto registrato al n° ..... Registrato il .....

Canone mensile alla data dell'Avviso pubblico: €.....

Nome ed indirizzo del locatore (proprietario).....

- 7) di essere destinatario di un atto di intimazione di sfratto per morosità **con citazione per la convalida**, riferito all'alloggio di cui al punto precedente e che tale stato di morosità è incolpevole ai sensi e per gli effetti dell'art. 2 del DM 14.5.2014, in quanto conseguente a:

***(barrare la voce che ricorre e redigere le parti vuote)***

- perdita del lavoro per licenziamento in data .....
- accordi aziendali o sindacali con consistente riduzione dell'orario di lavoro intervenuti in data ..... riguardanti il periodo .....
- cassa integrazione ordinaria o straordinaria che ha limitato e limita notevolmente la capacità reddituale, intervenuta in data ..... per il periodo .....
- cessazioni di attività libero-professionali o di imprese registrate, aperte da almeno 12 mesi) derivanti da cause di forza maggiore o da perdita di avviamento in misura consistente dalla data .....

- mancato rinnovo di contratti a termine o di lavoro atipico dalla data .....
- malattia grave, infortunio o decesso di un componente del nucleo familiare, Sig./Sig.ra ....., che ha comportato la consistente riduzione del reddito complessivo del nucleo medesimo a decorrere da .....

La situazione di cui al precedente punto 7, che ha determinato lo stato di morosità incolpevole, è riferita:

- al sottoscritto;
- ad altro componente del proprio nucleo familiare anagrafico come indicato in dettaglio nella tabella che segue e **come attestato dalla documentazione allegata alla presente.**

COGNOME E NOME	CONDIZIONE OCCUPAZIONALE <i>(indicare con una crocetta la situazione che ricorre)</i>			
	Lavoratore subordinato con contratto a tempo indeterminato	Lavoratore autonomo	Lavoratore precario (a tempo determinato, CoCoPro....)	Altro .....

- 8) l'intimazione di sfratto di cui sopra, recante la citazione per la convalida:
- non è stata ancora convalidata;
  - è esecutiva con accesso dell'ufficiale giudiziario stabilito per il giorno .....
- 9) l'importo della morosità alla data di emanazione dell'Avviso pubblico ammonta ad € ..... di cui € ..... per canone di locazione, € ..... per oneri accessori (condominio) ed € ..... per spese legali;
- 10) che né il sottoscritto né i restanti componenti del proprio nucleo familiare sono titolari del diritto di proprietà, comproprietà, usufrutto, uso o abitazione su un alloggio fruibile e adeguato alle esigenze del nucleo stesso, ai sensi dell'articolo 2, comma 2°, della Legge Regionale 36/2005, nell'ambito del territorio provinciale;

*nel caso di ISE o ISEE pari a zero:*

- 11) dichiaro che pur risultando un valore ISE o ISEE pari a zero il proprio nucleo familiare trae le proprie fonti di sostentamento da:
- .....
- .....

### DICHIARA

nel caso di inquilini di cui al paragrafo D, Cat. D dell'Avviso

- di impegnarsi a presentare entro i termini e con le modalità stabilite dall'Amministrazione Comunale, con successiva apposita comunicazione, il nuovo contratto di locazione a canone concordato inferiore di almeno il 10% rispetto al canone in vigore alla data di emanazione dell'Avviso Pubblico, pena la revoca del contributo concesso;

nel caso di inquilini di cui al paragrafo D, Cat. C dell'Avviso

- importo del canone mensile del nuovo contratto: € .....
- importo della cauzione del nuovo contratto: € .....
- di impegnarsi a presentare entro i termini e con le modalità stabilite dall'Amministrazione comunale, copia del nuovo contratto di locazione registrato, pena la revoca del contributo concesso;

### DICHIARA inoltre

- di essere consapevole che Il contributo verrà erogato agli aventi diritto successivamente all'effettiva liquidazione del fondo regionale al Comune di Senigallia e comunque fino e non oltre all'esaurimento del predetto fondo e che pertanto oltre tale limite, la collocazione in graduatoria non comporta l'erogazione del beneficio;
- che in caso di assegnazione di contributo è a conoscenza e accetta che il contributo venga versato direttamente al proprietario dell'alloggio oggetto di procedura di sfratto, ai sensi della D.G.R. Marche n. 82 del 30.01.2017 e del paragrafo E, dell'Avviso pubblico e si impegna fin da ora a sottoscrivere apposita delega a favore del proprietario stesso nel caso di concessione del contributo in oggetto.

### DICHIARA altresì

- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali, anche sensibili (D.Lgs. 196/03 e GDPR – Regolamento UE 2016/679 privacy), e dell'avvio del procedimento (L. 241/1990 modificata dalla L. 15/05), sulla base delle indicazioni riportate in calce all'Avviso pubblico e al presente modulo e di avere stampato e trattenuto copia dell'allegato B recante l'informativa stessa.

### ALLEGA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:

- a) copia delle ricevute di pagamento dei canoni di locazione relativamente ad almeno un anno precedente l'insorgere della morosità o altra documentazione idonea ad attestare il regolare pagamento per il medesimo periodo;
- b) copia del contratto di locazione registrato relativo all'alloggio oggetto di procedura di sfratto;
- c) copia dell'atto di intimazione di sfratto per morosità con citazione per la convalida o, in caso di sfratto esecutivo, copia dell'atto convalidato con indicazione della data di accesso dell'Ufficiale Giudiziario;
- d) documentazione idonea a dimostrare il nesso causale tra l'insorgere della riduzione della capacità reddituale e la condizione di morosità incolpevole e precisamente:
  - copia atto di licenziamento;
  - copia accordo aziendale o sindacale con riduzione dell'orario di lavoro;

- copia accordo o comunicazione inerente l'applicazione della cassa integrazione ordinaria o straordinaria;
  - documentazione attestante la cessazione di attività libero-professionali o di impresa registrata (aperta da almeno dodici mesi), derivanti da cause di forza maggiore o da perdita di avviamento in misura consistente;
  - documentazione comprovante il mancato rinnovo di contratti a termine o di lavoro atipici;
  - documentazione comprovante la malattia grave o l'infortunio di un componente del nucleo familiare che abbia inciso in maniera considerevole sul reddito complessivo del nucleo stesso;
  - e) per i richiedenti extracomunitari copia:  permesso di soggiorno  carta di soggiorno;
  - f) dichiarazione del proprietario dell'alloggio redatta nello schema predisposto dall'Amministrazione, in uno dei Quadri A, B o C
    - Quadro A per gli inquilini di cui al precedente paragrafo D, Cat. A
    - Quadro B per gli inquilini di cui al precedente paragrafo D, Cat. B
    - Quadro C per gli inquilini di cui al precedente paragrafo D, Cat. C
    - Quadro D per gli inquilini di cui al precedente paragrafo D, Cat. D
- corredata da documento di identità del proprietario medesimo e recante fra l'altro, l'autorizzazione al Comune di Senigallia al trattamento dei dati personali (in particolare codice IBAN, dati anagrafici, dati sull'alloggio).

Per eventuale precedenza in caso di parità in graduatoria:

- g) ulteriore documentazione attestante la presenza di membri nel nucleo familiare di componenti con invalidità accertata per almeno il 74% oppure in carico ai servizi sociali o alle competenti aziende sanitarie locali;
- h) allega infine copia del documento d'identità personale in corso di validità o, in caso contrario, recante in calce la dichiarazione che i dati ivi trascritti sono tuttora validi e veritieri.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Il/La Dichiarante

\_\_\_\_\_

## Informativa Cittadini (articoli 13 e 14, Regolamento UE 2016/679)

### CHI SIAMO

#### TITOLARE DEL TRATTAMENTO: LE TERRE DELLA MARCA SENONE

Sede legale: Piazza Roma, 8 - 60019 Senigallia (AN)

e-mail : [info@leterredellamarcasenone.it](mailto:info@leterredellamarcasenone.it)

PEC: [protocollo@pec.leterredellamarcasenone.it](mailto:protocollo@pec.leterredellamarcasenone.it)

Sito web: <http://www.leterredellamarcasenone.it>

**LE TERRE DELLA MARCA SENONE** è il **TITOLARE DEL TRATTAMENTO** dei dati personali che riguardano Lei (Interessato) e la Sua famiglia e possono essere comunicati con la modulistica cartacea o inviati tramite gli strumenti del web, nel momento di una qualsiasi richiesta oppure provenienti da altri comuni o altri enti pubblici.

**IL RESPONSABILE della PROTEZIONE dei DATI** (o Data Protection Officer -DPO) è il Suo punto di contatto per qualsiasi questione o problema legati all'applicazione del Regolamento.

**COSA FACCIAMO CON I VOSTRI DATI** (Categorie dati, obbligo legale/contrattuale, requisito necessario) Di solito richiediamo e trattiamo soltanto dati personali «comuni»; in alcuni casi è necessario trattare anche «dati particolari» e sarà cura del personale di sportello comunicare a Lei e ai Suoi familiari tutte le informazioni necessarie. Fornire i Suoi dati personali è obbligatorio e necessario per poter usufruire dei servizi.

**PERCHÉ TRATTIAMO I VOSTRI DATI** (Finalità e base giuridica) Trattiamo i Suoi dati per lo svolgimento delle funzioni istituzionali e pubblicitarie, per l'adempimento degli obblighi di legge come le norme civilistiche, fiscali, contabili, di gestione amministrativa e di sicurezza ma anche per la valutazione della qualità dei servizi erogati, per gli obblighi di natura precontrattuale, contrattuale, legale, per le comunicazioni di servizio, per la gestione dei reclami e infine per il riscontro delle richieste di informazioni inoltrate. Il titolare, inoltre, tratta i Suoi dati personali per interesse pubblico, anche rilevante. Oltre a ciò, eventualmente il titolare potrà trattare i Suoi dati anche per legittimo interesse, non connesso all'esecuzione di compiti pubblici, nel rispetto della normativa vigente. Trattiamo i Suoi dati, in particolare, per motivi di interesse pubblico rilevante, in riferimento ad attività socio-assistenziali a tutela di minori o di soggetti bisognosi, non autosufficienti o incapaci, ai sensi dell'art. 9, par. 2, lett. g) GDPR e art. 2-sexies, comma 2, lett. r) GDPR. Il Trattamento dei dati posto in essere dall'Ente, per il tramite dei suoi autorizzati, dipendenti e professionisti coinvolti nell'attività, è necessario anche per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti in materia di sicurezza sociale e protezione sociale, ai sensi dell'art. 9, par. 2, lett. b) GDPR, nel rispetto di tutte le norme che disciplinano la materia, compreso il Codice Deontologico degli Assistenti Sociali. In determinate ipotesi, il Trattamento potrebbe essere necessario per tutelare un interesse vitale dell'interessato o di un'altra persona fisica, ai sensi dell'art. 9, par. 2, lett. c) GDPR. Il Trattamento dei dati, raccolti in occasione della richiesta, è

necessario a garantire lo svolgimento del servizio in conformità alle prescrizioni di legge, pertanto il conferimento dei dati è obbligatorio per lo sviluppo del procedimento stesso. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di realizzare l'istruttoria necessaria, precludendo l'accesso ai nostri servizi. Per tali attività NON è quindi necessario richiedere il Suo consenso. I Suoi dati personali, anche se raccolti da uno specifico settore, potranno essere utilizzati dal Titolare anche per esigenze di altri settori, purché il trattamento sia sempre connesso al perseguimento delle finalità istituzionali.

Il Suo Consenso è richiesto solo quando il trattamento dei dati riguarda delle finalità considerate importanti per l'Ente, ma facoltative e che non rientrano nelle funzioni istituzionali previste dalla disciplina in vigore. Molti trattamenti sono informatizzati e in alcuni casi è possibile che i Suoi dati personali o quelli della Sua famiglia, siano comunicati alle aziende che svolgono determinate attività per nostro conto, comunque nominate Responsabili Esterni e istruite a trattare i dati in massima sicurezza.

**COME TRATTIAMO I VOSTRI DATI E CON QUALI MEZZI** (Modalità di trattamento) Trattiamo i Suoi dati personali presso gli uffici dell'Ente, in formato cartaceo e digitale. Adottiamo tutte le misure tecniche e organizzative utili ad evitare problemi di accesso non autorizzato, divulgazione, modifica o distruzione. Per alcuni trattamenti utilizziamo anche il cloud ma con i data center posizionati esclusivamente in UE. Soltanto il personale autorizzato dal Titolare può accedere per effettuare le operazioni di trattamento o di manutenzione dei sistemi. Non sono utilizzati sistemi di decisione automatica, compresa la profilazione.

**DOVE E A CHI FINISCONO I VOSTRI DATI** (Comunicazione a terzi e categorie di destinatari) I Suoi dati personali sono comunicati agli altri enti pubblici rispettando gli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti, non saranno mai diffusi e non saranno comunicati senza il Suo consenso. I Suoi dati possono essere oggetto di accesso ai sensi della L. 241/1990 e agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni ai sensi del D.lgs. 33/2013. Se del caso, potranno essere comunicati ad aziende esterne che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili del trattamento. I Suoi dati non saranno trasferiti in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea e con normative di protezione dei dati personali non allineate al Regolamento.

**QUANTO TEMPO CONSERVIAMO I VOSTRI DATI** (Periodo di conservazione) Le norme nazionali sulla conservazione prevedono che i Suoi dati personali continuino ad essere memorizzati per tutto il tempo necessario al perseguimento delle finalità sopra riportate.

**DA CHI RICEVIAMO I VOSTRI DATI** (Fonte dei dati) Raccogliamo sempre, laddove possibile, i dati personali direttamente dall'Interessato. Se necessario ai fini del rapporto con l'Interessato, eventualmente, facciamo richieste a enti pubblici o svolgiamo delle ricerche presso registri e/o banche dati pubbliche. Solo se necessario ci possiamo rivolgere a chi esercita legalmente la

rappresentanza, o a un prossimo congiunto, familiare, convivente o unito civilmente all'interessato, o infine, a un fiduciario ex art. 4 l. 219/2017.

**QUALI SONO I VOSTRI DIRITTI** Può richiedere direttamente al Titolare del trattamento di vedere, correggere, cancellare o limitare i dati che trattiamo e che riguardano Lei o la Sua famiglia. In alcuni casi, può anche opporsi o revocare il Suo consenso al trattamento; ha anche il diritto alla portabilità dei dati e quindi in qualsiasi momento può richiedere una copia digitale degli stessi o il trasferimento automatico tra enti pubblici. Inoltre, potrà esercitare il diritto di reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

**COME POTETE ESERCITARE I VOSTRI DIRITTI** A volte l'evoluzione tecnologica non ci facilita il compito di proteggere i Suoi dati. Se ha dei dubbi, se conserviamo dati errati, incompleti o se pensa che abbiamo gestito male i Suoi dati personali, La preghiamo di contattare il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) oppure inviare una richiesta utilizzando il modulo di Richiesta di Esercizio dei Diritti disponibile sul sito web istituzionale o presso gli uffici. Il nostro Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) esaminerà la Sua richiesta e La contatterà per risolvere al più presto il problema. Altrimenti ha il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali: [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it). Ulteriori informazioni sul trattamento dei dati, sull'esercizio dei suoi diritti e sulla disciplina normativa in materia sono disponibili sul sito web istituzionale.

**AGGIORNAMENTI** L'Informativa è lo strumento previsto dal Regolamento per applicare il principio di trasparenza e agevolare Lei (interessato) nella gestione delle informazioni che trattiamo e che La riguardano. Al variare delle modalità di trattamento, della normativa nazionale o europea, l'Informativa potrà essere revisionata ed integrata; in caso di cambiamenti importanti, sarà data notizia nella home page del sito web istituzionale.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Il/La Dichiarante

\_\_\_\_\_

---

**Parte riservata all'Amministrazione**

**Da compilare in alternativa alla fotocopia del documento:**

La presente dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto alla ricezione che ha proceduto ad accertarne l'identità tramite documento..... n..... Rilasciato da.....  
il.....

**Luogo e data** .....

Timbro e firma dipendente.....

---