

PRESCRIZIONE AI CENTRI ESTIVI 2020 REGISTRAZIONE E INVIO

FASI PER IL RICHIEDENTE

- 1. REGISTRAZIONE ED INVIO DELLA PRESCRIZIONE**
- 2. RICEZIONE RISPOSTA VIA EMAIL DA PARTE DELL'ENTE**
- 3. IN CASO POSITIVO, EFFETTUAZIONE DEL PAGAMENTO** (come al punto 6. dell'Avviso Pubblico) E **INVIO COPIA DELLA RICEVUTA ALLA MAIL** a.magi@leterredellamarcasenone.it OPPURE i.moscatelli@leterredellamarcasenone.it
- 4. SEMPRE IN CASO POSITIVO, IL GIORNO DELL'INGRESSO DEL BAMBINO ALLA SEDE, CONSEGNA DEL PATTO E DELLA SCHEDA INFORMATIVA SANITARIA** DEBITAMENTE COMPILATI E FIRMATI (allegati all'Avviso Pubblico).

FASE 1. - REGISTRAZIONE ED INVIO DELLA PRESCRIZIONE

http://senigallia.socialiccs.it/sicare/esicare_login.php

A. "Registrati al servizio"



B. "Beneficiario del servizio"

Seleziona il tipo di registrazione:

C.

Cognome*:	<input type="text"/>	Nome*:	<input type="text"/>
Codice fiscale*:	<input type="text"/>	Ripeti codice fiscale*:	<input type="text"/>
Data di nascita*:	<input type="text" value="gg/mm/aaaa"/>	Genere*:	<input type="text"/>
Nazione di nascita*:	<input type="text" value="ITALIA"/>	Cittadinanza*:	<input type="text"/>
Comune di nascita*:	<input type="text"/>	Provincia di nascita*:	<input type="text"/>
Comune di residenza*:	<input type="text"/>	Provincia di residenza*:	<input type="text"/>
Indirizzo di residenza*:	<input type="text"/>	Numero civico di residenza*:	<input type="text"/>
Cellulare*:	<input type="text"/>	Telefono*:	<input type="text"/>
Email*:	<input type="text"/>	Ripeti Email*:	<input type="text"/>

CHIEDE
Il rilascio delle CREDENZIALI per l'accesso alle procedure ad evidenza pubblica in linea dell'Ente.

All'uopo DICHIARA

ai sensi e per gli effetti dell'art 47 d P.R. 28/12/2000, n. 445 e ss.mm., di essere consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 d P.R. 28/12/2000, n. 445 e ss.mm. nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi

Che i dati personali saranno trattati nel rispetto di quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative e regolamentari in materia (GDPR 2016/679), esclusivamente nell'ambito del procedimento dell'istanza

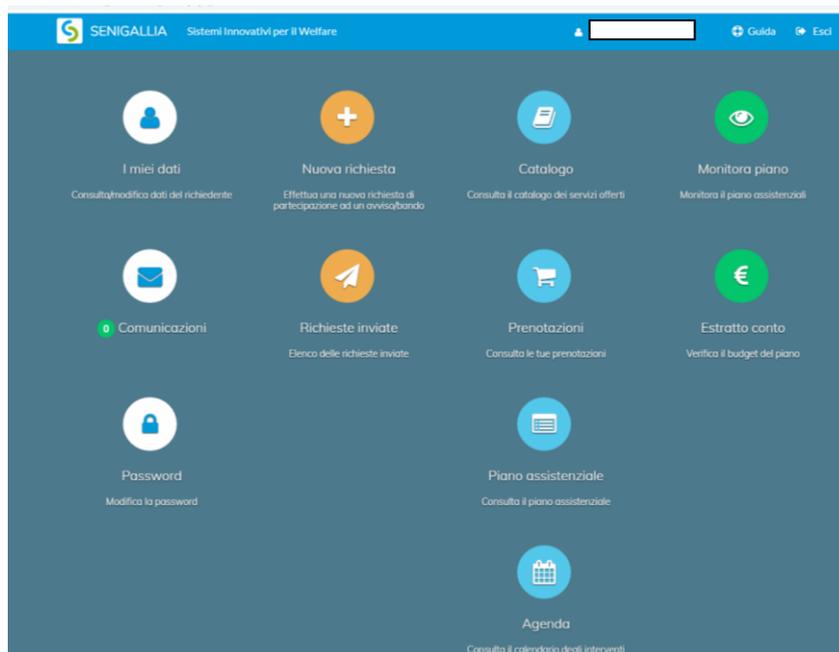
D. Ricezione mail da parte del sistema con oggetto "Rilascio credenziali".

E. "ACCEDI" - Username sarà il CF e la password verrà appunto fornita per mail.

(stesso link: http://senigallia.socialiccs.it/sicare/esicare_login.php)



F. "Nuova richiesta"



G.

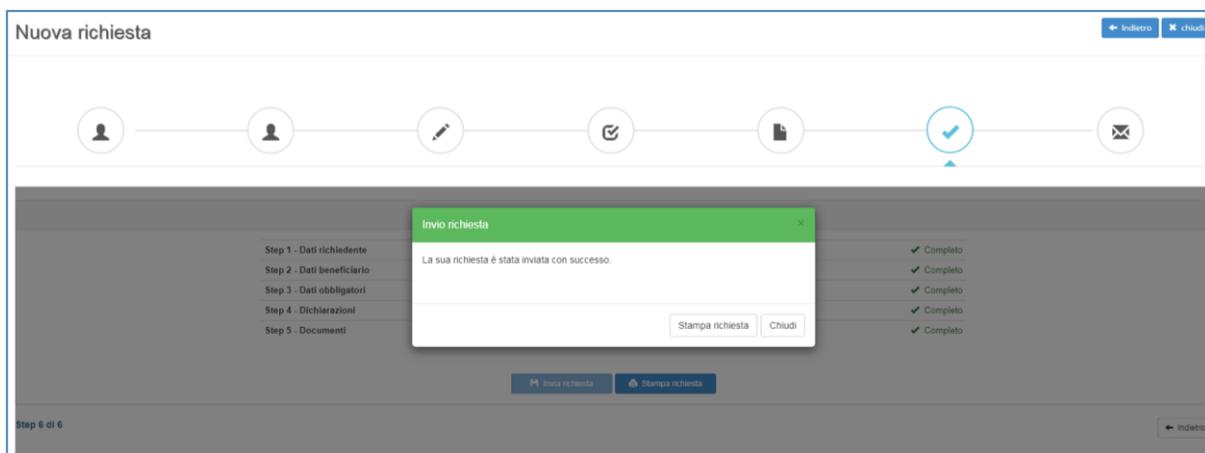
Nuova richiesta			Chiedi
Avviso/bando	Descrizione estesa	Scade il	
Centri Estivi 2020	Centri Estivi 2020		+ Nuova richiesta

Sede legale ed amministrativa
Piazza Roma, 8 - 60019 - Comune di Senigallia (An) - P.IVA, C.F. 02788480420
protocollo@pec.letterredellamarcasenone.it - info@letterredellamarcasenone.it

Sede Area Servizi Sociali e Ambito Territoriale Sociale 8
Piazza Roma, 23 - 60012 - Comune di Trecastelli (An) - Tel. 071 795951

**AREA SERVIZI SOCIALI E
AMBITO TERRITORIALE
SOCIALE N.8**

H. "Invia richiesta"



The screenshot shows a web interface for submitting a request. At the top, it says "Nuova richiesta" with "Indietro" and "Chiudi" buttons. Below is a progress bar with seven steps: 1. Person icon, 2. Person icon, 3. Pencil icon, 4. Checkmark icon, 5. Document icon, 6. Checkmark icon (highlighted), and 7. Envelope icon. A modal dialog titled "Invio richiesta" is open, displaying the message "La sua richiesta è stata inviata con successo." and buttons for "Stampa richiesta" and "Chiudi". On the left, a list of steps is shown: Step 1 - Dati richiedente, Step 2 - Dati beneficiario, Step 3 - Dati obbligatori, Step 4 - Dichiarazioni, and Step 5 - Documenti. On the right, a list of status indicators shows "Completo" with a checkmark for each step. At the bottom, there are "Invia richiesta" and "Stampa richiesta" buttons, and a "step 6 di 6" indicator.

A questo punto la preiscrizione è stata effettuata con successo. Per uso personale si può stamparne copia.