

**OGGETTO: Richiesta di accesso a documenti amministrativi**  
**(Legge 7 Agosto 1990, n° 241 - D.P.R. 12 Aprile 2006, n° 184)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a (luogo/indirizzo) \_\_\_\_\_

recapiti (tel./cell./e-mail) \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

**di poter accedere al documento amministrativo così individuabile:**

- Oggetto \_\_\_\_\_
- Intestatario \_\_\_\_\_
- Data \_\_\_\_\_ prot. n° \_\_\_\_\_
- Altre notizie utili per l'individuazione \_\_\_\_\_

Dichiara inoltre che l'interesse connesso all'oggetto della richiesta è comprovato da \_\_\_\_\_

Esercita poteri rappresentativi conferiti da <sup>[§]</sup> \_\_\_\_\_

Il rilascio di **copia semplice** della *documentazione* come sopra individuata, sarà trasmessa al seguente indirizzo di posta elettronica:

Il Richiedente <sup>[\*]</sup>

Data: \_\_\_\_\_

[§] Allegare fotocopia del titolo legittimante la richiesta (es. procura).

[\*] Allegare fotocopia Documento di Identità del richiedente.

**AVVERTENZE**

1. Il documento verrà trasmesso, senza aggravio di spese, all'indirizzo di posta elettronica indicato dal richiedente.
2. Le domande incomplete saranno respinte e archiviate.